

**Vidéki kis- és közepes vendéglátóipari vállalkozások versenyképességének
növelése
I. ütem - étterem
TFF-4.1.1-A-2024**

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

2024.05.30.

Milyen üzlettípusok pályázhatnak?

Ebben az ütemben csak a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 4.sz. mellékletének megfeleltethető éttermek nyújthatnak be támogatási igényt. A további vendéglátó üzlet típusok támogatására tervezetten a későbbiekben, ütemezetten kerül sor.

A tervek szerint júniustól a cukrászdák, júliustól a zenés táncos szórakozóhelyek, augusztustól az alkalmi vendéglátó üzletek pályázhatnak majd. Szeptembertől nyújthatják be igényeiket a vissza nem térítendő támogatásra a kávézók, a büfék számára októbertől, az italüzletek, bárók részére pedig novembertől nyílnak meg a program további ütemei, a 13 milliárd Ft-os keretösszeg kimerüléséig.

A fejlesztés költsége lehet-e több, mint 1.000.000 Ft?

*Igen, de maximálisan 1.000.000 Ft számolható el a pályázat keretén belül. Az 1.000.000 Ft feletti részt önerőből szükséges fedezni. Nettó igénylés esetén az ÁFA is önerőből finanszírozandó. **A támogatási összegből egyéb pályázati forrás önereje nem finanszírozható!***

Mi számít IT eszköznek?

Számítógép, laptop, tablet, okostelefon, telefon, nyomtató, televízió, szoftver, bankkártya terminál stb. (Ezek beszerzése nem támogatott!)

Mit jelent az NTAK adatszolgáltatási kötelezettség?

*A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény 12/A. §. (1) b) pontja szerint a vendéglátó üzlet üzemeltetője a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba (továbbiakban: NTAK) történő adatok szolgáltatására és továbbítására 2024. január 1. napjától köteles, amennyiben a mindenkor hatályos TEÁOR nomenklatúra szerinti vendéglátás tevékenységből származó előző lezárt üzleti év nettó árbevétele meghaladta a 12 millió forintot. Az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag ezen üzletek esetében jelent benyújtási feltételt. **Az adatszolgáltatás napi zárást, nyitva tartott napok esetén forgalmi adatküldést jelent az NTAK-ba.***

Mi számít lezárt üzleti évnak?

A teljes lezárt üzleti év a január 1. és december 31. közötti időszakot jelenti.

Az a vállalkozás, amely év közben alakult, a következő év december 31-ig kezdő vagy induló vállalkozásnak számít. A tört év nem számít.

Hogyan tudom benyújtani a hiánypótlást a TÉRKŐ-ben?

Amennyiben a támogatási kérelem ellenőrzése során hiánypótlás merül fel, arról a támogatást igénylő elektronikus levelet kap az e-mail címére.

Az elektronikus levél tartalmazza a TÉRKŐ-be való belépéshez szükséges linket. Belépést követően a képernyő bal felső részében a támogatást igénylő neve alatt szükséges kiválasztani a konstrukciót (amennyiben üres a mező), majd a pályázati azonosító számot.

Ezt követően a menüterkép elérhetővé válik, ahol a „Támogatási kérelmek” oszlop „Alapadatok” menüpontjára kattintva eljut a Pályázati adatlaphoz.

A képernyő bal oldalán lévő navigációs mezők közül a „Hiánypótlás”-ra kell kattintani, majd a képernyő középső részén lévő sor végén található mappa ikonra kattintva elérhetőek lesznek a hiánypótlás részletei. Az „Átvétel” gombra történő kattintás után tudja feltölteni a hiánypótlásban kiírt szempontok szerint az adott dokumentumot.

Feltöltés után a „Benyújtás” gombbal tudja küldi el a hiánypótlást.

Az energiahatékonyság tevékenységi kategórián belül milyen tevékenységek számolhatók el?

- a gazdaságos üzemeltetést támogató eszközbeszerzés, pl. led-es fényforrás, vízcsapokra perlátor
- nyílászárók hőszigetelő képességének javítása: tömítés csere, ablakfólia, egyéb korszerűsítési megoldások stb.
- gazdaságos gázkazán beszerzése
- fűtésrendszer modernizálása

Az eszközbeszerzés tevékenységi kategórián belül milyen eszközök számolhatók el?

- hosszú távú költségcsökkentést és hatékony működést célzó beépített eszközök, berendezések (mint például konyhai eszközök és berendezések, min. nettó 20 ezer Ft/db értékben, nagykonyhai bútor, sütő-főző berendezés, hűtőberendezés, fagyasztó, mosogató berendezés)
- egyéb, működést szolgáló beszerzések (mint például bárgép, kávégép, snack készülék, chafingek, tálaló és szervízkocsi, főzőlap, gázszámoly, borhűtő, hűtővitrin, bemutatóvitrin, borcsapoló, sörtorony és sörcsapoló tartozékok, mérlegek, konyhai előkészítő gépek: dagasztó, daráló, szeletelők, csomagoló, botmixer, turmixgép, egyéb gépek, higiéniai berendezések, kamera)
- vendégélményt, komfortot fokozó eszközök vásárlása (min. nettó 20 ezer Ft/db értékben, üzlettér bútorzat, világítás, árnyékolás, teraszfűtés - kültéri hőszugárzó)
- munkavédelmi eszközök, védőfelszerelések (mint például kötény, kesztyű, hőszigetelt kesztyű, hajháló, sapka)
- munkaruha, egyenruha, védőruha (mint például szakács- és konyhai ruházat, felszolgáló munkaruha)
- a vendéglátó üzlet üzemszerű működését közvetlenül szolgáló fogyóeszköz (mint például konyhai eszközök, edények, cukrász eszközök, kések és vágóeszközök, adagolók, vágólapok, tepsik, tálcák, tányérok, evőeszközök, poharak, egyéb konyhai és éttermi eszközök)

Műtárgyat vehetek?

Nem.

Közművet felújíthatok a támogatásból?

Nem.

Pályázat beadása előtt vásárolt eszközök elszámolhatók-e?

Nem, csak a benyújtást követően vásárolt eszközök költségei számolhatók el.

A kötelezően benyújtandó mellékletek kitölthetők csak kézzel?

Igen, amennyiben nagybetűvel és olvashatóan kerülnek kitöltésre.

A Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről (továbbiakban: átláthatósági nyilatkozat) megfelelően töltöttem ki, mégis hiánypótlást kaptam. Mi ennek az oka?

Az átláthatósági nyilatkozat utolsó oldalán lévő, utolsó előtti bekezdést is szükséges kitölteni, ugyanis amennyiben ez nem kerül kitöltésre, a dokumentum nem tekinthető teljesnek (a letölthető pdf szerkeszthető).

„Nyilatkozom továbbá, hogy a felsorolt követelményeknek az általam képviselt szervezet a sz. projekt benyújtásának időpontjában (.....) is megfelelt.”

A projekt kódjához a felhívás számát kérjük beírni: TFF-4.1.1-A-2024.

Ha felújítást tervezek, mikor kezdhetem meg?

A tervezett beruházás és az ahhoz kapcsolódó beszerzés a pályázat benyújtását követően, saját felelőségre megkezdhető.

Azon cégek esetén, ahol közös képviselő van, szükséges feltölteni a másik képviselőre jogosulttól meghatalmazást?

Nem szükséges.

Meddig kell befejeznem a projektet?

A projekt befejezésének végső dátuma a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 6 hónap, de legkésőbb 2025.02.28. (ebben az időszakban kiállított és pénzügyileg teljesített számlák nyújthatók be elszámolásra).

Mi a teendő, ha mégsem kívánom igénybe venni az elnyert támogatási összeget és el akarok állni a támogatási jogviszonytól?

Ebben az esetben a kedvezményezett által aláírt Lemondó nyilatkozatot (mellékletek között érhető el) szükséges benyújtani a következő postacímre:

*Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.
1037 Budapest, Bokor u.23-25.*

Kérjük, hogy a borítékon és a nyilatkozaton tüntesse fel a pályázati azonosító számot. A nyilatkozat beérkezését követően munkatársaink felveszik Önnel a kapcsolatot a kiutalt támogatási összeg visszafizetése tárgyában.

Külföldről vásárolhatok?

Lehet külföldről vásárolni, azonban a számlán fel kell tüntetni a helyi valutának megfelelő forint összeget is, a napi árfolyammal együtt. A számviteli bizonylaton szereplő deviza értékét – főszabály szerint utófinanszírozási módban – a gazdasági teljesítés napján érvényes MNB hivatalos devizaárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kiállított bizonylat esetén a kapcsolódó támogatási összeget a számlán megjelölt gazdasági teljesítés időpontjában érvényes, az Európai Központi Bank által közzétett árfolyamon kell átszámítani (ECB árfolyamok).

Webáruházból történő eszközrendelés és házhozszállítás esetén a szállítási költséget is elszámolhatom?

Igen, a szállítási költség elszámolható.

Írásban kell megrendelnem az eszközöket és a szolgáltatásokat?

Szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra legfeljebb nettó 200.000 forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor (a beszerzés teljes összege az irányadó), efelőtt szükséges írásban megtenni a megrendelést. (Szóbeli megrendelés esetén a Kedvezményezettnek nyilatkozattal szükséges igazolnia a megrendelést!)

Felhasználhatom a támogatási összeget weblapkészítésre/weblapfejlesztésre, egyéb kommunikációs tartalom gyártására?

Nem, a támogatási összeg nem használható fel marketingkommunikációs eszközökre.

Kivitelezői számla szükséges vagy elfogadható, ha a Kedvezményezett megvásárolja a szükséges anyagokat, (erről kap számlát) és saját maga végzi el a munkálatokat?

Nem szükséges/nem nyújtható be a kivitelezés költsége saját teljesítés esetén. Ebben az esetben a felmerült anyagok költsége számolható el. Elegendő az anyagok beszerzéséről szóló számla, amennyiben a létrejött fejlesztés illeszkedik a felhívásban megfogalmazott tevékenységekhez.

Minden esetben szükséges árajánlatot kérni?

Igen. Eszközbeszerzés és szolgáltatás (pl. munkadíj) beszerzése esetében is nettó 1.000.000 Ft alatti összegnél 1 árajánlat bekérése szükséges. Eszközbeszerzésnél elégséges a forgalmazó weboldaláról kinyomtatott, vagy kifotózott, az árucikk bekerülési költségét dátummal együtt bemutató ajánlat.

Készpénzzel kiegyenlíthetem a számlákat?

Készpénzben történő számlakiegyenlítésre van lehetőség, általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelve elszámoló bizonylatonként 1.500.000 forintig.

Elvégezhetem saját magam a felújítási munkákat?

Adott munkákat – melyek nem engedélykötelesek – saját felelősségre elvégezhetők. Ennek munkadíja nem elszámolható tekintettel arra, hogy saját teljesítésként számla kiállítására nem kerül sor.

Milyen adatokkal kell kiállítatnom a számlát?

A projektmegvalósítás során keletkezett számlákat a vendéglátó üzlet üzemeltetőjének nevére, annak székhelyére és adószámára szükséges kiállítani. A székhely címe az a cím, amelyre a vállalkozás székhelyét a Kedvezményezett bejelentette a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (NAV) a vállalkozói tevékenységének megkezdésekor, adószámának igénylésekor. Adószámos magánszemélyek esetében a székhely címe egybeeshet a lakcímükkel. Amennyiben rossz címre került a számla kiállításra, és nem tudja már javítani a számlát, akkor a javítást ellehetetlenítő körülmény leírásával nyilatkozatot kell benyújtani a Záró beszámolóban.

Mik a kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények?

A Záró beszámolási útmutató 2.3 pontja alapján A kifizetést igazoló bizonylatok lehetnek: a) bankszámlakivonatok (beleértve az elektronikus bankszámlakivonatot is), b) pénztárbizonylatok, c) pénztárjelentések és d) a természetes személyek esetében; illetve azon gazdasági társaságok esetében, ahol annak a számviteli politikája erről másképp rendelkezik, a készpénzes/egyszerűsített számla igazolja a kifizetés tényét és a számlára a „Fizetve” jelzés felvezetése szükséges.

Az eredeti számviteli bizonylatra záradékolásként a projekt azonosítót, valamint a következő szöveget – illetve tartalmával azonos szöveget – kell rávezetni: "Támogatás elszámolására benyújtva", azaz: projektazonosító elszámolására benyújtva. Amennyiben a Kedvezményezett a számviteli bizonylat összegéből nem a teljes összeget kívánja elszámolni az adott projekt terhére, úgy azt a bizonylaton a következők alapján kell jelölnie „Támogatás elszámolására benyújtva Ft összegben”. A devizában kiállított számviteli bizonylat esetén devizában és forintban is rögzíteni szükséges a záradékot. A pénzügyi elszámolás során Kedvezményezettnek már a záradékkal ellátott bizonylatot kell benyújtania.

Amennyiben a számlára véletlenül rákerül olyan tétel is (20.000 Ft nettó egyedi érték alatti tétel) ami nem elszámolható, mit tegyek?

Ez esetben a számla záradékába csak azt az összeget írja be, ami elszámolható.

20.000 Ft alatti eszközöket elszámolhatok, ha a számla összértéke meghaladja a 20.000 Ft-ot?

Az elszámolás során a benyújtott elszámoló bizonylatoknak el kell érnie a számlánkénti legalább nettó 20.000 Ft-os értéket.

Ha tönkremegy a beszerzett eszköz a fenntartási időszakban, mi a teendő?

A pályázó felelőssége, hogy a pályázat során létrehozott fejlesztések állagát megőrizze és a beszerzett eszközöket pótolja. Erre támogatás nem kérhető és nem tervezhető.

Milyen módon tudom javítani az elrontott számlám?

Számlát csak a számla kiállítója javíthat, minden számlapéldányon átvezetve a módosítást.

Kézi számla javításának szabályai:

Nyomdai úton előállított, kézzel kitöltött számla esetében elfogadható – a számla adót, adóalapot nem érintő hibája esetén – a rontott adat áthúzása, az eredetileg feltüntetett adat olvashatóságának megőrzése mellett, és a helyes adat alá-, fölé- vagy mellé írása, a hiányzó adat pótlása és a javítást végző aláírása, a javítás időpontjának feltüntetése minden számlapéldányon. A javítást a számla kiállítója végzi.

Gépi számla javítása:

Gépi számla kézzel történő javítására nincs lehetőség! Gépi számla javítását számlával egy tekintet alá eső okirattal, sztorizózással, új számla kiállításával lehet javítani, módosítani. Ha az eredeti számla valamely adatát utóbb számlával egy tekintet alá eső okirattal megváltoztatják, akkor a számla és az annak adatát megváltoztató okirat együttesen képezi az ügylet bizonylatát. Ezért a hibás számlát általában nem kell visszajuttatni a számla kibocsátójához, elégséges a hiba, hiányosság számlával egy tekintet alá eső okirattal történő korrigálását kérni, viszont mindkettőt a pénzügyi elszámoláshoz kell csatolni. A számlázó programok tudnak ilyen dokumentumot generálni, tehát onnan generált dokumentumot kell benyújtani.

Adattartalma a következő:

- az okirat kibocsátásának kelte;*
- az okirat sorszáma, amely az okiratot kétséget kizáróan azonosítja;*
- hivatkozás arra a számlára, amelynek adattartalmát az okirat módosítja;*
- a számla adatának megnevezése, amelyet a módosítás érint, valamint a módosítás természete, illetőleg annak számszerű hatása, ha van ilyen.*

Ezen felül bármely fontosnak tartott adat szerepelhet az okiraton.

A törvény elfogadja azt az adózói gyakorlatot is, amikor a hibát nem egy számlával egy tekintet alá eső okirattal javítják, hanem érvénytelenítik/sztorizózzák a korábban kibocsátott hibás számlát és egy új, helyes számlát bocsátanak ki.

A kiírt pályázatban szerepel, hogy az ingatlanok per- és igénymentesnek kell lennie. Mit jelent ez?

A permentesség azt jelenti, hogy nincs eszközt vagy ingatlant érintő per folyamatban.

Az igénymentesség azt jelenti, hogy nincs jelenlegi vagy a jövőben várható követelés, amely az ingatlan tulajdonjogát fedezetbe vonásakor korlátozná vagy értékét csökkentené.

Nem tekinthető igénymentesnek az érintett ingatlan, ha a tulajdoni lapján az alábbi jogok és tények bármelyike szerepel:

- haszonélvezeti jog és használat joga, - kivéve ha
 - a pályázó a fenntartó, és egyben a használati jog jogosultja, továbbá a tulajdonos(ok) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak),*
 - a használati jog a projekt megvalósítását és fenntartását nem veszélyezteti, és a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak);**

- *bányaszolgalmi jog, kivéve, ha a bányaszolgalmi jog a projekt megvalósítását és fenntartását nem veszélyezteti, és a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak);*
- *vételi jog, kivéve, ha a vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik,*
- *visszavásárlási jog, kivéve, ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát a települési önkormányzat beépítési, fejlesztési kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;*
- *végrehajtási jog, megállapodáson és bírósági határozaton alapuló földhasználati jog, kivéve, ha a pályázó a fenntartó, és a földhasználati jog jogosultja, továbbá a tulajdonos(ok) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak);*
- *a földhasználati jog, kivéve, ha a projekt megvalósítását és fenntartását nem veszélyezteti, és a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak);*
- *a jogosulttal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;*
- *a külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepének, kereskedelmi képviselőjének cégjegyzékből történő törlése;*
- *kisajátítási és telekalakítási eljárás megindítása, kivéve, ha*
 - *az a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza,*
 - *ennek eredményeként a kedvezményezett válik tulajdonossá,*
 - *ha kisajátítás a helyi rendezési tervben foglaltak céljait szolgálja és a projekt megvalósításához előnyösen járul hozzá ill. nem befolyásolja hátrányosan;*
- *az ingatlanügyi hatósági határozata elleni jogorvoslati kérelem benyújtása, illetve bejegyzés, feljegyzés és az adatváltozás átvezetése alapjául szolgáló, vagy azzal kapcsolatos bírósági határozat elleni felülvizsgálati kérelem benyújtása, ha a jogorvoslati, vagy felülvizsgálati kérelem tulajdoni, vagy használati jogokat érint;*
- *az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztése, ha az tulajdoni, vagy használati jogokat érint;*
- *bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;*
- *bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom elrendelése, valamint egyéb építésügyi korlátozás, ha az a projekt céljának megvalósulását korlátozza;*
- *tulajdoni, vagy használati jogot érintő perek;*
- *a zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés,*
- *árverés, nyilvános pályázat kitézése;*
- *tulajdonjog fenntartással történt eladás, kivéve, ha az eladással a kedvezményezett tulajdonába kerül az ingatlan.*