

Gyakran ismételt kérdések

TFC-3.1.1-2020 kódszámú Tourinform irodák és információs pontok felújítása c. pályázati felhíváshoz

Megvalósítható-e a vendégforgalomtól elzárt (pl. back-office, raktár) helyiségek felújítása, fejlesztése?

Igen, a pályázat keretében történhet beavatkozás vendégforgalomtól elzárt helyiségek fejlesztése is, mely esetekben nem szükséges a belsőarculati kézikönyvben található megoldások alkalmazása. A vendégek által nem látogatható helyiségekben csak akkor történhet beavatkozás, ha a vendégtérben a kötelező fejlesztési elemek (pl. bútorzat, padló stb.) megvalósítási költségén felül rendelkezésre áll még szabad anyagi keret.

Módosítható-e a front office pult mérete?

Amennyiben az iroda méretei megkövetelik, módosítható a pultok szélessége a belsőépítészeti arculati kézikönyvben foglaltakhoz képest, azonban a pályázat beadását megelőzően kérjük a módosítási igény jelzését.

Elhelyezhető két pult egy Tourinform iroda ügyféltérben?

Nem, egy irodában csak egy pult helyezhető el, természetesen a munkatársak számának függvényében módosítható méretben.

Lehetőség van egyedi bútorelemek, polcok, vitrinek elhelyezésére, melyek nem szerepelnek a belsőépítészeti arculati kézikönyvben és gyártmánytervben?

Amennyiben az iroda kialakítása ezt indokoltá teszi, lehetőség van egyedi tárolók, vitrinek készítésére az arculati kézikönyvben, gyártmánytervekben alkalmazott megoldásokkal. Ennek megfelelően elvárás az azonos anyaghasználat, vizuális megjelenés, maximális magasság. Ezekben az esetekben a pályázat beadását megelőzően kérjük elküldeni módosítással érintett tárolószekrények, vitrinek műszaki adatait, illusztrációját, rendelkezésre állás esetén látványtervét. Ugyanez vonatkozik szolgáltatásbővítés céljából beszerzésre kerülő berendezések (pl. mobiltöltő szekrények, csomagmegőrző szekrények) esetében is.

Van-e lehetőség a fűtési rendszer vagy a klímaberendezés cseréjére?

Igen, amennyiben a vendégtérben elvégzendő kötelező fejlesztési elemek (pl. bútorzat, padló stb.) megvalósítási költségén felül rendelkezésre áll még szabad anyagi keret.

Van-e lehetőség az épület külső homlokzatának festésére, kisebb burkolási hibák javítására?

Igen, amennyiben a vendégtérben elvégzendő kötelező fejlesztési elemek (pl. bútorzat, padló stb.) megvalósítási költségén felül rendelkezésre áll még szabad anyagi keret.

Nyílászárók cseréje esetén a Tourinform arculatnak megfelelő matricázás milyen módon valósul meg?

Az új nyílászárók beépítését követően a Tourinform irodával történt egyeztetést követően az MTÜ díjmentesen biztosítja az új matricákat a kirakatra. A matricákat postai úton vagy személyesen juttatjuk el az irodákba, azonban a matricák felhelyezését az irodáknak saját hatáskörben és saját költségen szükséges megoldaniuk.

Milyen közterületi információs, irányjelző táblák szerezhetők be a pályázat keretében?

A pályázati forrás terhére elsősorban elhasználandó „i” betűs barna táblák és „TOURINFORM” kiegészítő táblák helyezhetőek el. Lehetőség van továbbá egyedi települési arculatnak megfelelő irányjelző táblák elhelyezésére is, amelyek a Tourinform irodához vezető útvonalat jelölik. Egyedi táblák beszerzése esetén a pályázat beadását megelőzően kérjük elküldeni jóváhagyásra a táblák megjelenését bemutató grafikát, látványtervet.

Lehetőség van mobiltelefon beszerzésére a pályázat keretében?

Mobiltelefon beszerzése nem támogatott jelen konstrukció keretében.

A Tourinform Arculati Kézikönyv belsőépítézet, gyártmánytervek, stb. segédletben F5.6.7. pontban lévő digitális eszközök beszerzése esetében van-e meghatározott minimum darabszám?

Az eszközökből az iroda méreteit is szem előtt tartva minimum 1 db belső, a pult mögött falon elhelyezett kijelző, 1 db belső álló kijelző, valamint 1 db külső (vagy kirakaton belül, de utcára irányuló) kijelző elhelyezése szükséges.

Egyéb digitális eszközök, ami a működéshez kapcsolódó fejlesztésként értelmezhető, pl.: laptop, fénymásoló, okostelefon ezek támogathatóak-e a pályázatban?

„a Tourinform iroda működéséhez kapcsolódó eszközök fejlesztése körben” (önállóan támogatható tevékenységek között) ésszerű keretek között a fénymásoló beszerzés illeszthető. Cél első sorban a speciális elvárások teljesítése, a látható megjelenésre fókuszálva.

Digitális eszköz beszerzése esetén az eszköz lista az irányadó. Lista a gyártmánytervben található F5, F6, F7 pontokban.

Amennyiben a felhívásban rögzített kötelezettségek teljesítését követően rendelkezésre áll még forrás a pályázónak lehetősége van laptop vagy tablet beszerzésére. Ezen mobileszközök mindegyike a szolgáltatás vagy működést kell, hogy támogassa. Azaz, minden irodai dolgozó számára elérhető legyen, amennyiben olyan tevékenység folyik, amelyhez szükséges mobileszköz. (pl. kérdőívvezés)

A mobiltelefon beszerzése jelen konstrukcióban nem támogatott.

A tételes eszközlistában a beszerzésre kerülő, arculati kézikönyvben szereplő eszközöket (bel-és kültéri kijelzőket) is szerepeltetni kell?

Valamennyi fejlesztés során beszerezni kívánt eszközt fel kell tüntetni a tételes eszközlistában.

Projektmenedzsment költséget meglévő munkaszerződés alapján, munkaköri leírás kiegészítésével el lehet-e a meglévő bérből elszámolni?

Nem elszámolható a munkabér arányos része. Kifejezetten a projekttel kapcsolatos többlet feladatok ellátására vonatkozóan kötött megbízási díj és annak járulékai képezhetik a támogatás tárgyát.

A projektmenedzsment költség a pályázat benyújtásától számolható el a projekt fizikai befejezéséig?

A felhívás szerint a projekt saját felelősségre megkezdhető a pályázat benyújtásának napjától. Megkezdés az első szerződés létrejöttének napja. Amennyiben a megbízási szerződés már a benyújtás napjától él, úgy támogatói döntés esetén elszámolható ktg. a fizikai befejezésig, de csak a támogatott összes elszámolható ktg. max. 5%-áig.

Eszközök, szolgáltatások beszerzéséhez elegendő-e 1 db indikatív árajánlat csatolása a pályázat beadáshoz!

A pályázat benyújtásakor a beállított költségek alátámasztására elegendő 1 db indikatív ajánlat. A felhívás D.4. pontjában foglaltak, valamint a Pénzügyi és elszámolási útmutatóban rögzítettek szerint – az elszámolás benyújtásakor az elszámolni kívánt költségek vonatkozásában a közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában az egy szállítótól (vállalkozótól), nettó 1.000.000 Ft feletti összértékben keletkezett megrendelés/vállalkozási szerződés esetén a szállító kiválasztásához, a piaci árnak való megfelelés igazolásához, Kedvezményezettnek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3, a szállító kiválasztásának időpontjában érvényes árajánlatot kell benyújtania, a beszerzés ellenértékének alátámasztása érdekében.

Van-e a támogató által kiadott indikatív árajánlat minta?

Támogató által nincs kiadott, rendszeresített indikatív árajánlat minta.

Támpontként felsorolás szinten a minimális tartalmi elemek, kritériumok:

- árajánlatok tárgyának a beszerzés tárgyával összhangban kell lennie
- az árajánlat adó megnevezése, címe és adószáma/cégjegyzékszáma
- az árajánlat címzettjének neve, címe és adószáma/cégjegyzékszáma
- az árajánlat tárgyának pontos megnevezése
- az árajánlat tárgyának termék leírása: pontos típus, műszaki paraméterek, fotó vagy műszaki rajz,

- az árajánlat tárgyának vámtarifa száma (VTSZ/TESZOR)
- a kiállításának dátuma és az érvényességi ideje
- amennyiben az ajánlat tartalmaz üzembe helyezés is, ezen költségeket külön kell feltüntetni
- a nettó egységárát a devizanem megjelölésével (építési beruházás esetében a tervezői költségbecslés is lehet irányadó)
- az eszköz/szolgáltatás mennyiségét
- a nettó értékét a devizanem megjelölésével
- amennyiben nem forintban kerül megjelölésre az ár, úgy kérjük megadni milyen árfolyamon történt az átváltás (dátum, árfolyam)
- az ÁFA összegét
- az árajánlat bruttó értékét
- nyilatkozat arról, hogy az eszköz(ök) új(ak)
- nyilatkozat arról, hogy az árajánlat adó az ajánlat tárgyát képező eszköz üzletszerű forgalmazója, valamint arról, hogy az ajánlatot gyártói vagy kereskedői státuszban adta
- cégszerű aláírás

Az indikatív árajánlatban feltüntetett árak és eszköz megnevezések azzal egyezően kerüljenek felvezetésre a pályázati adatlap mellékletét képező tételes eszközlista kimutatásban a benyújtáskor.

Az iroda önkormányzati tulajdonú, önálló költségvetéssel, adószámmal rendelkező többfunkciós intézmény, pályázatképes. Az épület az önkormányzat tulajdona. Kinek a nevében kell benyújtani a pályázatot?

A felhívás B pontjában rögzítettek szerint fő szabály, hogy a pályázatot az a szervezet nyújthatja be, aki megkötötte az MTÜ-vel a Névhasználati Szerződést, és a szerződés még hatályos, továbbá az iroda megújítása céljából még nem kapott támogatást az MTÜ-től (felhívás D.10.3 pont). Nem az ingatlan tulajdoni viszonyai határozzák meg a pályázó személyét.

Van-e lehetősége a munkaadónak a munkavállalóval a határozott vagy határozatlan idejű munkaszerződése mellett megbízási szerződést kötni?

A Munka Törvénykönyve nem tiltja a munkaviszony és megbízási jogviszony együttes fennállását ugyanazon foglalkoztatónál sem. Viszont fontos figyelni arra, hogy a két jogviszonyt teljesen külön lehessen választani.

Ehhez a következő feltételeket kell vizsgálni:

- tevékenység jellege, munkakörönként történő feladatmeghatározás
- személyes munkavégzési kötelezettség
- foglalkoztatási kötelezettség, rendelkezésre állás
- alá-fölé rendeltségi viszony
- utasítási, ellenőrzési jog
- díjfizetés
- munkavégzés helye

- munkaeszközök biztosítása
- munkaidő

A Tourinform iroda munkavállalóját lehet megbízás keretében is alkalmazni projektmenedzser feladatra.

Tourinform fejlesztési pályázatban az 5 éves fenntartási időszak vállalására vonatkozóan kell-e nyilatkozatot tenni? A kérdést a felhívás „D.9. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások” pontja érinti, de nyilatkozat nincs a csatolandó mellékletek között.

Külön nyilatkozat valóban nem szól a fenntartási időszakra vonatkozóan.

Nem vállalás kérdése, kötelezettség a jogviszonyból adódóan, a támogatói döntést követően a jogviszony fennállásáig, a fenntartás lezárultáig.

Az általános nyilatkozat (1. sz. melléklet) 24. pontjában foglaltak aláírásával pedig el is ismeri pályázó:

„**Nyilatkozom, hogy** a Pályázati Felhívást és útmutatót, a vonatkozó jogszabályokat megismertem, tudomásul vettem, az abban foglalt feltételeket, kikötéseket és korlátozásokat magamra, illetve az általam képviselt szervezetre nézve kötelezőnek ismerem el, illetve kijelentem, hogy az abban foglalt feltételeknek és kikötéseknek az általam képviselt szervezet megfelel, és biztosítom, hogy a támogatási jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt megfeleljen.”

Az előkészítés költsége (belsőépítészeti arculat tervezési költsége) a pályázat benyújtása előtt a pályázat tervezési időszakában elvégezhető-e, számlázható-e?

A felhívás D.4 pont rögzített rendelkezés értelmében, - kizárólag a pályázat benyújtása után felmerült költségek számolhatók el, továbbá a projekt a pályázat benyújtásának napjától kezdhető meg saját felelősségre felhívás D.7 pontjában foglaltak szerint. A tervezés előkészítési típusú, a beruházás előkészítési szakaszában felmerülő költség.

Touch info kül.-és beltérre beszerezhető-e a pályázaton belül?

Igen, beszerezhető, de az elmúlt évek tapasztalatai alapján a touch info kijelzők beszerzése aggályos, azok fenntarthatósága miatt. Országszerte tapasztalható, hogy az érintőképernyős készülékek rövid hibamentes működésük után vagy műszaki hiba, frissítési nehézségek, rongálás vagy környezeti/időjárás hatás miatt válnak működésképtelenné. Javasoljuk az érintőkijelzős funkció nélküli, „egyszerű” kijelző beszerzését.

Információs táblák, amelyek az iroda kezelésében vannak, lecserélhetők -e a településen belül a pályázatból finanszírozva?

Barna „i” betűs táblák lecserélhetőek, egyéb információs táblákkal kapcsolatban kérjük a konkrét táblák fotóját, amit cserélnének, illetve egy-egy látványtervet is kérnénk az új táblákról.

Mobil alkalmazás elkészíttetése lehet-e e pályázat része?

A pályázat keretében nem támogatott a mobil alkalmazás fejlesztése, költség nem számolható el ennek vonatkozásában.

Íróasztal is, vagy csak pult képezheti a bútorok ezen részét?

Igen, back office területre lehet vásárolni íróasztalt, nem kell arculati kézikönyv szerint beszerezni, ha külön, a vendégektől elzárt helyiségben van.

Hány darab ajánlat szükséges a gyártóktól?

A pályázat benyújtásához a tervezett költség alátámasztásához elegendő 1 db indikatív ajánlat benyújtása, azonban – a felhívás D.4. pontjában foglaltak, valamint a Pénzügyi és elszámolási útmutatóban rögzítettek szerint – az elszámolás benyújtásakor az elszámolni kívánt költségek vonatkozásában a közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában az egy szállítótól (vállalkozótól), nettó 1.000.000 Ft feletti összértékben keletkezett megrendelés/vállalkozási szerződés esetén a szállító kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés igazolásához, Kedvezményezettnek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3, a szállító kiválasztásának időpontjában érvényes árajánlatot kell benyújtania, a beszerzés ellenértékének alátámasztása érdekében.

Látványtervet a várható fogadó térről kötelező-e készíttetni és tartalmazhatja-e a pályázat részét?

Felhívás alapján „Belső elrendezési vázlatot” szükséges csatolni, a gördülékény értékelést azonban megkönnyíti látványterv csatolása a pályázathoz.

Kell-e valamilyen költségvetést készíteni?

A pályázat benyújtásakor a tervezett építési költségek alátámasztására tervező/építész által munkanemenkénti bontásban készített tételes, az egyes feladatok várható költségét tartalmazó költségbecslés benyújtása szükséges. Az árazatlan költségvetés majd a kivitelezési munkálatok elvégzésére irányuló beszerzési eljárásban az ajánlatkérés mellékletét kell képezze. Ezt előzetesen nem kell benyújtani.

Olyan bútor is elszámolható-e a pályázatban, ami a gyártmánytervekben nem szerepel?

Igen, a gyártmánytervben nem szereplő bútor is elszámolható, DE csak back-office térben felhasználva.

Átláthatósági nyilatkozatból friss kell vagy elég az, amit fél éve bekérünk, illetve hány százalékos tulajdoni részesedésű tagtól kell bekérni?

Az átláthatósági nyilatkozatok érvényessége mindig az adott jogviszonyhoz kapcsolódik. Amennyiben az adott kötelezettségvállalással egy új jogviszony jön létre, akkor elengedhetetlen a nyilatkozatok bekérése. Ennek értelmében friss nyilatkozat szükséges.

Benyújtani szükséges: a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan, valamint valamennyi a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan.

Minden szervezet esetében annyi átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges, ahány több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező tulajdonosa van az adott gazdálkodó szervezetnek.

E-napló vagy bármilyen műszaki dokumentáció szükséges-e?

Záró elszámolás (pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló) sablon és útmutató készül. Ezek a támogatói döntést követően kiküldésre kerülnek érintettek részére.

Előzetesen tájékoztatásul írom a kivitelezési munkálatok alátámasztásához szükséges, Pénzügyi és elszámolási útmutatóban feltüntetett dokumentumokon túl alábbi dokumentumokat, amelyek rendelkezésre állása természetesen függ a fejlesztés során megvalósuló építési tevékenységektől:

- Megvalósulási terv (amennyiben releváns)
- Építési Napló nyitás-készenlétbe helyezés, készre jelentés, zárás igazolása (amennyiben releváns)
- Használatbavételi engedély (amennyiben releváns)
- Kivitelezői készre jelentési nyilatkozata (amennyiben releváns)
- Záró műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, amely tartalmazza a részműszaki átadás-átvételeket is összegző jelleggel (kötelező)
- Kivitelezői nyilatkozat (kötelező)
- Felelős műszaki vezetői nyilatkozat(ok) (amennyiben releváns)
- Műszaki ellenőri nyilatkozat (amennyiben releváns)
- Tervezői nyilatkozat(ok) a fejlesztés Tourinform arculati kézikönyvben foglaltaknak való megfeleléséről
- Teljes körű fotó dokumentáció a fejlesztés megvalósulásáról, kivitelezés egyes fázisairól, valamint beszerzésre került eszközökről.

A pályázatnál mindenképpen szükséges-e belsőépítészt megbízunk, vagy megfelel, ha építész-tervező tervezné meg a belső tereket, természetesen az arculati kézikönyvben leírtak figyelembevételével, betartásával.

Nem szükséges megbízni belsőépítészt, a lényeg, hogy az arculati kézikönyvnek megfelelő belső tér alakuljon majd ki.