

KISFALUDY

TURISZTIKAI FEJLESZTÉSI PROGRAM

FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt., mint
a Nemzetgazdasági Minisztérium kezelő szerve, a Kisfaludy2030
Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. és a Visit Hungary Nemzeti
Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. által közösen meghirdetett

Budapest MICE Alap
I. ütem

TFF-5.1.4.-2025

Tartalom

A.	TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A.1.	Alapvető cél.....	3
A.2.	Támogatás maximális mértéke, összege, jogcíme	4
B.	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE	5
C.	TÁMOGATHATÓ RENDEZVÉNYEK.....	6
D.	A TÁMOGATÁSI IGÉNY TARTALMA	6
D.1.	Támogatható tevékenységek köre	6
D.2.	Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása	7
D.3.	Nem támogatható tevékenységek	8
D.4.	Elszámolható költségek	8
D.5.	Nem elszámolható költségek	9
D.6.	A projekt megkezdése	9
D.7.	A projekt befejezése.....	10
D.8.	A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások	10
D.8.1.	Területi szűkítés.....	10
D.8.2.	Egyéb speciális feltételek	10
D.8.3.	Alkalmazandó jog/Joghatósági kikötés/Magyar nyelvű dokumentumok elsődlegessége	10
D.8.4.	Speciális kizáró okok.....	11
E.	PÉNZÜGYI, SZAKMAI FELTÉTELEK.....	12
E.1.	Támogatás formája	12
E.2.	Finanszírozás típusa	12
E.3.	Monitoring mutatók	12
E.4.	Beszerezésekre vonatkozó szabályok	13
F.	KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	13
F.1.	Jogosultsági értékelés	13
F.2.1.	Jogosultsági ellenőrzés szempontjai	13
F.2.	Szakmai értékelés.....	14
F.2.1.	A szöveges értékelés szempontjai	14
G.	ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	15
G.1.	Csatolandó mellékletek listája	16
G.2.	A támogatási igények benyújtásának módja, helye és határideje	17
G.3.	Kifogáskezelés	18
G.4.	Vonatkozó jogszabályok listája	18

KONSTRUKCIÓ NEVE:

Budapest MICE Alap

A támogató megnevezése: Kisfaludy Turisztikai Támogató Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Támogató)

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A.1. Alapvető cél

A Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt., a Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt. és a Támogató közösen pályázatot hirdet a jelen pályázati kiírásban részletezett célok megvalósítása érdekében.

A támogatási konstrukció alapvető célja a Magyarországra irányuló hivatásturizmus erősítése, ennek keretében kongresszusok, céges találkozók és incentive rendezvények Budapesten történő megtartásának ösztönzése.

Jelen konstrukcióban olyan rendezvények valósíthatók meg, amelyek ösztönzik a hivatásturizmusban érintett személyek többnapos Budapesten tartózkodását.

Részletes célok:

- A Budapesten megvalósuló nemzetközi konferenciák, kongresszusok, céges találkozók és incentive rendezvények számának növelése.
 - A **többnapos, nemzetközi részvételű események arányának emelése**, hozzájárulva a főváros versenyképességéhez a globális MICE piacon.
 - A program hatására **növekedjen a Magyarországon eltöltött vendégéjszakák száma**, különösen a szezonális szempontjából kevésbé frekvenciát időszakokban.
 - A hivatásturizmus multiplikátor hatásán keresztül **élénküljön a hazai gazdaság**, különösen a turizmushoz kapcsolódó kis- és középvállalkozások (KKV-k) bevételeinek növekedésén keresztül. Szezonális csökkentése. A cél az, hogy ne csak a hagyományosan erős tavaszi–ősz időszakban, hanem a turisztikailag alacsonyabb kihasználtságú hónapokban (pl. július–augusztus, november–február) is vonzóvá tegyék Budapestet a MICE szektor számára.
 - A program célja, hogy a rendezvényeken résztvevők költségein keresztül élénküljön a helyi szolgáltatások piaca: szállás, vendéglátás, közlekedés, kulturális programok, kereskedelem. Így a támogatott események nemcsak közvetlenül a szervezőket, hanem **szélesebb gazdasági ökoszisztémát** támogatnak.
 - A program elősegíti, hogy **tudományos, gazdasági és iparági konferenciák** kerüljenek Budapestre, amelyek hozzájárulnak az adott szakterületek fejlődéséhez, valamint Budapest és Magyarország szakmai presztízsének növeléséhez. Az ilyen típusú rendezvények lehetőséget teremtenek tudástranszferre, nemzetközi kapcsolatok kiépítésére, és az innováció ösztönzésére.
 - A program célja, hogy közvetve fejlessze a budapesti és magyarországi MICE szolgáltatók kapacitásait azáltal, hogy több, komplex szervezést igénylő eseményt vonz az országba. A hazai DMC-k, helyszínek, technikai partnerek és egyéb szolgáltatók ezáltal nemzetközi szintű referenciákat szerezhetnek, versenyképességük növekszik.
 - A program célja Budapest, mint konferenciaváros presztízsének emelése, a szervező nemzetközi szervezeteken keresztül. A támogatás célja, hogy Budapest a jövőben gyakrabban kerüljön szóba **európai székhelyű szakmai, tudományos vagy üzleti konferenciák helyszínékként**, így építve a város szakmai és kulturális presztízsét.

A.2. Támogatás maximális mértéke, összege, jogcíme

A Budapest MICE Alap c. konstrukcióra rendelkezésre álló keretösszeg évi **400.000.000 Ft**, azaz négyszázmillió forint, amelynek forrása a XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 10. cím, 7. alcím a „Turisztikai fejlesztési feladatok” (ÁHT360239) elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat. A felhívás fedezetét a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. között megkötött kezelő szervi megállapodás alapján a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. és a Kisfaludy Turisztikai Támogató Nonprofit Zrt. között létrejött támogatási jogviszony biztosítja.

Amennyiben a rendelkezésre álló éves keretösszeg kimerül vagy annak kimerülése előre látható, a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártá előtt a Támogató a felhívást módosíthatja, vagy a benyújtott pályázatok elbírálását felfüggesztheti. Ezekben az esetekben a pályázókat közleményben tájékoztatjuk a Budapest Convention Bureau és a Támogató honlapján, www.budcb.hu, illetve a www.kisfaludyprogram.hu oldalon keresztül.

Várható támogatott projektek száma

8-30 db

A benyújtott pályázatok esetében az alábbi támogatási intenzitást alkalmazzuk:

Támogatási intenzitás mértéke

maximum 100%

A támogatás mértéke támogatási igényenként (rendezvényeként) maximum 50.000.000 Ft. A maximálisan igényelhető támogatási összeg az alábbi szakmai szorzók alkalmazhatóságának függvénye:

Támogatási összeg ¹ rendezvényenként				
Megnevezés	Szakmai szorzók			
Alaptámogatás	Alap kategória		Luxus (5*) kategória	
	3.000 Ft/fő		4 000 Ft/fő	
Rendezvény mérete	Kis- és közepes rendezvények		Nagyrendezvények	
	50-499 fő	500-999 fő	1 000-4 999 fő	5 000 fő felett
	2	3	4	5
Esemény időtartama	1,5-2,5 nap	3 nap	3,5-5 nap	5 nap fölött
	2	3	4	5
MICE off-szezon rendezvény	január, február, július, augusztus, november, december			
	3			

Példa a számításra egy 500 fős, 4 napos, februárban szervezett rendezvényre:

Támogatási igény → (500 fő x 3.000 Ft) x (3+4+3) = 15.000.000 Ft

A támogatási igény abban az esetben sem haladhatja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, ha a szakmai szorzók eredménye alapján 50 millió forintnál magasabb összeg az eredmény!

A támogatás összegét a Támogató forintban állapítja meg és tartja nyilván.

¹ A Támogatási összeg meghatározása, valamint annak kiutalása magyar forintban történik. A magyar forintban történő utalást lehetővé tevő bankszámla nyitásának feltételeit és költségeit a Kedvezményezettnek kell biztosítania.

A támogatás számításának alapja²:

- az áfalevonási joggal rendelkező pályázók esetén a projekt áfa nélküli (nettó) költsége,
- az áfalevonási joggal nem rendelkező pályázók esetén pedig a projekt költségeinek áfával növelt (bruttó) összege.

Jelen kiírás keretében támogatható tevékenységek uniós versenyjogi szempontból **csekély összegű támogatás (de minimis)** jogcímen, a D.2. pontban foglaltak szerint valósíthatók meg. **Csekély összegű támogatás (de minimis) esetében bármely három évben** odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

B. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

A támogatásra azok az alábbi szervezők jogosultak pályázni, akik megtervezik és végrehajtják a támogatható eseményt, és viselik a gazdasági kockázatot, így az esemény összes költségét. Támogatási igényt hazai joga szerint nyilvántartásba vett alábbi jogalany nyújthat be:

- gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy
- egyéni vállalkozó
- szövetségek, civil szervezetek, nonprofit gazdasági társaság, egyéb nonprofit szervezet
- nemzetközi szervezet

Ügynökségek akkor pályázhatnak, ha a saját nevükben a szervezők javára járnak el.

További feltételek:

- A támogatás rendezvényenként igényelhető és nyújtható.
- Egy szervező több rendezvényre is igényelhet támogatást.
- Egy rendezvényre csak 1 db támogatási igény nyújtható be.

A pályázat benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

² Általános forgalmi adó (ÁFA): a támogatást igénylő székhelyének/állandó lakóhelyének országa szerinti általános forgalmi adó vagy az általános forgalmi adó fogalmának megfelelő, más elnevezésű adó, 368/2022. (XII.31.) Korm.rend. 75.§(7a) alapján külföldi pályázó esetén a Támogató a nyilatkozat megtételétől eltekint.

C. TÁMOGATHATÓ RENDEZVÉNYEK

A támogatási konstrukció keretében olyan Budapesten, helyszínbérlési vagy konferenciadíj ellenében megrendezett, nemzetközi rendezvényekhez kapcsolódóan nyújtható be pályázat és ítélt meg támogatás, amelyek **legalább 2 egymást követő napon** kerülnek megrendezésre, nappali órákban, **minimum 50 részvevővel** és **legalább 70%-os külföldi részvételi aránnyal**.

A rendezvények tervezése során az alábbi kategóriák figyelembevétele szükséges:

Szálláshely kategória:	Alap kategória	Luxus (5*) kategória
------------------------	----------------	----------------------

Amennyiben a résztvevők számára foglalt szálláshelyek 100%-a eléri az 5* kategóriát, úgy a rendezvény a Luxus kategóriába sorolható.

Esemény időtartama:	1,5-2,5 nap	3 nap	3,5-5 nap	5 nap fölött
---------------------	-------------	-------	-----------	--------------

A tervezett rendezvényt a meghatározott négy kategóriába szükséges besorolni időtartama alapján.

Rendezvény mérete:	Kis- és közepes rendezvények		Nagyrendezvények	
	50-499 fő	500-999 fő	1 000-4 999 fő	5 000 fő felett

A tervezett rendezvényt a meghatározott négy kategóriába szükséges besorolni mérete alapján.

A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a Támogatást igénylő szervezetet, valamint működésének az irányadó jogszabályoknak való megfelelését egyéb módon - mind a támogatói döntést megelőző, illetve az azt követő időszakra vonatkozóan is - ellenőrizze, és a támogathatósági feltételnek való megfelelést ezen ellenőrzés eredménye alapján határozza meg.

A támogatás igénylése megtartandó eseményenként lehetséges.

D. A TÁMOGATÁSI IGÉNY TARTALMA

D.1. Támogatható tevékenységek köre

Pályázat csak az alábbiakban felsorolt nemzetközi rendezvényekhez kapcsolódó tevékenységekhez kapcsolódóan nyújtható be:

- egyesületi kongresszusok, konferenciák és találkozók
- szakmai és tudományos szimpóziumok
- vállalati rendezvények
- üzleti találkozók
- incentive utak

Önállóan támogatható tevékenység:

Rendezvény szervezés

Az elérhető támogatási összegnél magasabb összegű rendezvény megvalósítása is megengedett. A maximálisan elszámolható támogatási összeg ebben az esetben is az adott rendezvényre vonatkozó Támogatói okiratban rögzített összeggel egyezik meg.

Saját forrásként (önerőként) más hitelkonstrukcióval történő párosítás megengedett, amennyiben

az a Felhívásban megjelölt tevékenységekkel összhangban van.

A támogatási összegből egyéb pályázati forrás önereje nem finanszírozható.

D.2. Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása

Jelen kiírás keretében támogatható tevékenységek uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Csekély összegű támogatás

Jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet* (a továbbiakban: általános *de minimis* rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak³ minősülő vállalkozások részére az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma⁴ bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános *de minimis* rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezett vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A Támogató a kedvezményezettnek az általános *de minimis* rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános *de minimis* rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Nem nyújtható általános csekély összegű (*de minimis*) támogatás az általános *de minimis* rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

- a) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
- b) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;

³ Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

⁴ A bruttó támogatástartalom az általános *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki.

- ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás az általános *de minimis* rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános *de minimis* rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános *de minimis* rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános *de minimis* rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

Az általános *de minimis* rendelet alapján nyújtott támogatás – az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével – más csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható. Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát⁵ kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

D.3. Nem támogatható tevékenységek

Nem támogathatók a D.1. pont szerint támogatható tevékenységek körébe nem eső tevékenységek, különösen

- vállalati jellegű eseti rendezvények (pl.: gálák, díjátadó ünnepségek, karácsonyi partik);
- nemzetközi és hazai kiállítások;
- B2B és B2C vásárok;
- kulturális események;
- sportesemények.

D.4. Elszámolható költségek

Jelen fejezetben kerül meghatározásra a kiírás keretében elszámolható költségek köre. A pályázatok tervezése során kizárólag az alábbiakban meghatározott költség típusok tervezhetők elszámolható költségként:

⁵ Az alkalmazandó referenciarátát elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>

- **Bérleti díj:**
 - a rendezvény megtartásához szükséges helyszín bérleti díja
- **Szolgáltatások:**
 - catering
 - transzfer
 - dekorációs tevékenység
 - tolmács
 - IT & Audiovizuális technika
 - bútorok, berendezések biztosítása
- **Marketing költségek**
 - arculat tervezés és kivitelezés költségei
 - hirdetések, sajtó és közösségi média megjelenések költségei
 - honlap készítésének költségei

Általános elvárások elszámolható költségek kapcsán:

- Az elszámolás során a benyújtott elszámoló bizonylatoknak el kell érnie a számlánkénti legalább nettó 20.000 Ft-os értéket.
- A pályázat keretében a projekt fizikai befejezésének időpontjáig felmerült és kiegyenlített költségek számolhatók el.
- Az elérhető támogatási összegnél magasabb összegű elszámolható költségek közé sorolható tételek kifizethetők, ebben az esetben a támogatást meghaladó költséget saját forrásból szükséges finanszírozni.
- Marketing tevékenységek kapcsán felmerült költségek esetében a teljes támogatás maximum 40%-a számolható el.

D.5. Nem elszámolható költségek

A D.4. pontba nem tartozó költségek, így különösen:

- előadói díjak;
- eszközvásárlás;
- személyi jellegű költségek;
- reprezentációs költségek;
- szállásköltség;
- kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeinek költségei;
- könyvelő és pénzügyi munkatárs bérének fizetése, pénzügyi tanácsadás díja;
- jogi tanácsadás, ügyvédi díj;
- bármiféle tanácsadói és szakértői díj;
- eszközök beszerzésének költségei.

D.6. A projekt megkezdése

A támogatási igény legkorábban jelen Felhívás megjelenésétől számítva beadható, legkésőbb a tervezett rendezvény fizikai megvalósítása előtt 3 héttel, nyújtható be, valamint a benyújtás napjától saját felelősségre megkezdhető. Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett tevékenységhez nem igényelhető.

D.7. A projekt befejezése

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült.

A projekt fizikai befejezésének a rendezvény befejezésének napja minősül. A rendezvény utolsó napjának az a nap tekinthető, amikor a rendezvényhez kapcsolódó utolsó szolgáltatás is teljesítésre került (így például a rendezvényt követő transzforszolgáltatás). Jelen felhívásban kizárólag olyan rendezvény támogatható, amelynek legkésőbbi fizikai befejezési időpontja, azaz a rendezvényhez kapcsolódó utolsó szolgáltatás teljesítése: **2027.06.30.**

A projekt pénzügyileg akkor tekinthető befejezetnek, amennyiben a fizikai befejezést követően a felmerült költségek kifizetésre kerültek.

A pénzügyi befejezés végső határideje a fizikai befejezést követő **30. nap** (az ezt követő kifizetések nem számolhatóak el!).

A záró beszámoló⁶ benyújtásának végső határideje a projekt pénzügyi befejezését követő **30. nap**.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák, kiegyenlítése megtörtént, a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

D.8. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások

D.8.1. Területi szűkítés

Jelen Felhívás keretében kizárólag Budapest közigazgatási határán belül megtartandó rendezvények támogathatók.

D.8.2. Egyéb speciális feltételek

- A támogatást igénylőnek rendelkeznie kell a benyújtás évét megelőző legalább 1 lezárt üzleti évvel.
- Jelen felhívásban kizárólag olyan rendezvény támogatható, amelynek legkésőbbi fizikai befejezési időpontja, azaz a rendezvényhez kapcsolódó utolsó szolgáltatás teljesítése: **2027.06.30.**

D.8.3. Alkalmazandó jog/Joghatósági kikötés/Magyar nyelvű dokumentumok elsődlegessége

- Jelen Felhívás alapján keletkező valamennyi támogatási jogviszonyra kizárólag a magyar jog rendelkezései, valamint a támogatás jogcímére vonatkozó uniós jog az irányadó.
- Jelen pályázati konstrukcióból eredő vagy azzal összefüggő valamennyi jogvita elbírálására a magyar bíróságok rendelkeznek illetékességgel.
- Jelen Felhívás és a pályázati dokumentumok magyar és angol nyelven készültek. Joghatással kizárólag a magyar nyelvű változat bír, az angol nyelvű szöveg kizárólag tájékoztató célt szolgál. Eltérés vagy ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.

⁶ A záró beszámoló során pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló benyújtása szükséges.

D.8.4. Speciális kizáró okok

A pályázó személyére vonatkozó speciális kizáró okok

Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, illetve nem bocsátható ki támogatói okirat annak, aki(nek)

- költségvetési szervek és intézményeik és az általuk megbízott üzemeltető gazdasági társaságok
- önkormányzatok és intézményeik és az általuk alapított gazdasági társaságok
- politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet, vagy szervezetek;
- egyházi jogi személy;
- az a pályázó, aki a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll, vagy nem tett eleget a Támogató felé fennálló elszámolási vagy visszafizetési kötelezettségének;
- az a pályázó, aki nem minősül a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek;
- az a pályázó, amely az adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázati eljárás vagy a beszámolási kötelezettség teljesítése során valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használt fel, illetve az elnyert pályázat alapján a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségeit – neki felróható okból – nem teljesítette, ide értve különösen a támogatás támogatási céltól eltérő felhasználását
- a pályázó, amely a rá vonatkozó jogszabályok szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, külföldi pályázó esetén a 368/2011. (XII.31) Korm. Rend. 75.§ (7) bekezdése alapján a magyarországi munkaügyi kapcsolatok tekintetében alkalmazandó;
- az a pályázó, amely a rá vonatkozó jogszabályok szerint végelszámolás vagy csődeljárás alatt áll, illetve amellyel szemben felszámolási vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban, 68/2011. (XII.31) Korm. Rend. 75.§ (7) bekezdése alapján külföldi pályázó tekintetében a pályázó személyes jogának szabályai alapján értelmezendő;
- az a pályázó, amely a rá vonatkozó jogszabályok szerint vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be – a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül – vezető tisztséget, amely szervezettel szemben az a)-g) pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll
- az a pályázó, amely esetében harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatási cél megvalósítását megghiúsíthatja
- aki nem felel meg a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek
- akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B § (1) bekezdésében meghatározott bármely összeférhetlenségi ok fennáll.
 - a) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
 - b) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, rá vonatkozó állam szerinti jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
 - c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
 - d) a jogszabályban vagy a jelen felhívásban a támogatási szerződés megkötésének

feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;

- e) az adózás rendjéről szóló törvény, vagy rá vonatkozó állam jogszabálya szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik⁷;
- f) hitelintézettel és/vagy pénzügyi vállalkozással szemben hatvan napnál régebben lejárt tartozása van;
- g) bankszámlája, vagy bármely a tulajdonában álló vagyontárgy vonatkozásában büntetőeljárásban zár alá vételt rendeltek el, vagy korábban jogosulatlanul igénybe vett költségvetési vagy uniós forrásból származó támogatás miatt büntetett előéletűnek minősül.

E. PÉNZÜGYI, SZAKMAI FELTÉTELEK

E.1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: **vissza nem térítendő támogatás**) részesül.

E.2. Finanszírozás típusa

Jelen pályázat kiírás keretében támogatott projektek esetében az igénybe vehető **támogatás kizárólag utófinanszírozással lehetséges** (az utófinanszírozás a projekt során felmerülő költségek utólagos támogatási formáját jelenti).

E.3. Monitoring mutatók

Kötelező kimeneti mutató neve	Mutató tartalma	Mértékegység	Elérés céldátuma
Látogatószám	Rendezvényre regisztrált látogatók száma összesen	fő	a projekt fizikai befejezésének napja
Külföldi résztvevők aránya	A nem magyar állandó lakcímmel rendelkező résztvevők aránya (létszámból számított arány)	%	a projekt fizikai befejezésének napja
Rendezvényszervezés keretein belül igénybe vett turisztikai szuprastruktúra elemei	például - szállás, - vendéglátás, - turisztikai attrakció, mint helyszín - rendezvény dedikált transzfer szolgáltatás	db	a projekt fizikai befejezésének napja

⁷ [Ávr. 90. § \(2a\) bekezdése alapján nem alkalmaz a Támogató köztartozás-vizsgálatot, ha a támogatást igénylő határon túli szervezet vagy személy, és Magyarországon adószámmal vagy adóazonosító jellel nem rendelkezik.](#)

E.4. Beszerzésekre vonatkozó szabályok

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait, amennyiben a pályázó annak hatálya alá tartozik. Külföldi Pályázó esetén személyes joga alkalmazandó a közbeszerzési kötelezettség tekintetében.

F. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

F.1. Jogosultsági értékelés

A támogatási igény benyújtására a Turisztikai Projekt Értékelő és Követő Rendszer (továbbiakban: TÉRKŐ) felületen elérhető Támogatási igény kitöltésével és a G fejezetben meghatározott mellékletek feltöltésével van lehetőség.

A befogadási alapkritériumok ellenőrzése a jogosultsági ellenőrzés keretében történik.

A benyújtott támogatási igények jogosultsági ellenőrzése és befogadása nem jelenti a projektek részletes elemzésére vonatkozó szakmai értékelési szakasz automatikus elfogadását.

A benyújtott pályázatok támogathatóságáról szóló döntésre a pályázatok beérkezése sorrendjében kerül sor a rendelkezésre álló pályázat keretösszegének kimerüléséig.

F.1.1. Jogosultsági ellenőrzés szempontjai

1.	A támogatást igénylő által benyújtott általános nyilatkozat aláírt elektronikus változata benyújtásra került.	Igen/Nem
2.	A támogatási igényt a felhívás B. pont szerint jogosult szervezet nyújtotta be.	Igen/Nem
3.	A támogatást igénylő és a megvalósítandó tevékenység nem tartozik a felhívás D.8.4. pontjában meghatározott speciális kizáró okok hatálya alá.	Igen/Nem
4.	A támogatási igényt a felhívás C. pontja szerinti rendezvény szervezésére nyújtották be.	Igen/Nem
5.	A rendezvény Budapest közigazgatási területén kerül megrendezésre	Igen/Nem
6.	A projekt tárgyát képező rendezvény vonatkozásában jelen felhívásra korábban benyújtott támogatási kérelem nincs elbírálás alatt, valamint nem rendelkezik érvényes támogatási döntéssel.	Igen/Nem
7.	A támogatást igénylő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül vagy az átláthatóságra vonatkozóan nyilatkozatot tett és azt hiánytalanul, elektronikus formában benyújtotta.	Igen/Nem
8.	Az igényelt költségvetési támogatás összege és aránya nem haladja meg az A.2. pontban szereplő mértéket és maximális támogatási intenzitást	Igen/Nem
9.	A támogatást igénylő a benyújtott nyilatkozat alapján jogosult csekély összegű támogatás igénybevételére	Igen/Nem
10.	A Meghatalmazás hiánytalanul, elektronikus formában benyújtásra került.	Igen/Nem

11.	Létesítő okirat/nyilvántartásba vételt igazoló okirat hiánytalanul, elektronikus formában benyújtásra került.	Igen/Nem
12.	Adószám igazolás elektronikus formában benyújtásra került	Igen/Nem
13.	Aláírási címpéldány/aláírásminta elektronikus formában benyújtásra került	Igen/Nem

Mindegyik kritérium hiánypótolható. Amennyiben a támogatást igénylő a hiánypótlásban foglaltakat nem teljesíti, az alátámasztó további dokumentumot vagy átdolgozásra visszaküldött dokumentumot nem csatolja fel az e-ügyintézés felületen, illetve a kérdésre adott válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor ez az adott szempontra vonatkozóan „nem megfelelt” értékelést vonhat maga után.

F.2. Szakmai értékelés

A jogosultsági ellenőrzést követően szakmai értékelésre kerül sor. A Támogató tisztázó kérdés(ek)e)t küldhet a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés kiküldése során a szakmai értékelést alátámasztó, további dokumentumok bekérése történik meg, illetve a korábban beküldött dokumentumok átdolgozására vonatkozó igény merülhet fel a Támogató részéről.

A szakmai értékelés a beérkezett támogatási igény szöveges értékeléséből áll össze. Szöveges értékelés esetében a „nem” vagy „részben” választ a szakmai értékelőnek indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, a szakmai értékelést alátámasztó további dokumentumot vagy átdolgozásra visszaküldött dokumentumot nem csatolja fel az e-ügyintézés felületen, illetve a tisztázó kérdésre adott válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor ez az adott szempontra vonatkozóan „nem megfelelt” értékelést vonhat maga után.

F.2.1. A szöveges értékelés szempontjai

S.sz	Szempont	Értékelés
1.	A rendezvény Budapest belterületén kerül megtartásra?	Igen/Nem/Részben
2.	Megfelel-e a rendezvény jelen Felhívás D.1. pontjában meghatározott eseményeknek egyikének?	Igen/Nem/Részben
3.	Megfelel-e a tervezett rendezvény az előírt minimum 70% külföldi résztvevő kritériumának?	Igen/Nem/Részben
4.	Reális-e a bemutatott becsült vendégéjszakaszám, átlagos tartózkodási idő és fajlagos költség	Igen/Nem/Részben
5.	A szakmai program teljeskörűen kitöltésre került és szakmailag helytálló és szakmailag megfelel.	Igen/Nem/Részben

G. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A Támogató a támogatás kezelési eljárás során elsődlegesen elektronikus úton tartja a kapcsolatot a pályázóval.

A Felhívás és a pályázat nyelve magyar, az angol nyelven készült dokumentumok tájékoztató jellegűek, a magyar és angol nyelven készült dokumentumok közötti esetleges ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok tartalmáról a Támogatást igénylő köteles magyar nyelvű, fordítást készíteni. A fordítás pontosságáért a felelősség a Támogatást igénylőt terheli.

Jelen felhívás keretében támogatásra kerülő pályázatokhoz kapcsolódó támogatás igénylési eljárás ügymenete:

- Az eljárás során első lépésben regisztrálni szükséges a TÉRKŐ rendszerbe az alábbi linken: [TÉRKŐ](https://palyazat.kisfaludyprogram.hu/no-auth/belepes) (<https://palyazat.kisfaludyprogram.hu/no-auth/belepes>)
- A TÉRKŐ-ben kell benyújtani a támogatási igényt, amelyhez a támogatást igénylőnek ki kell tölteni az összes kötelező modult és a felületen csatolni kell a G.1 fejezetben jelzett mellékleteket.
- A benyújtást követően a pályázattal kapcsolatos tevékenységek csak a TÉRKŐ felületen érhetők el. A Budapest Convention Bureau felületen kizárólag a pályázati konstrukcióról, valamint annak státuszáról kaphat információt a pályázó, azonban a beadott pályázattal kapcsolatos ügyintézés kizárólag a TÉRKŐ-ben történik!
- A jogosultsági értékelés során háromszori alkalommal hiánypótlás írható elő, amelyről a Támogató értesítést a TÉRKŐ-ből küld. Amennyiben a hiánypótlási felszólításra nem érkezik a Pályázó részéről válasz, a támogatási kérelem elutasításra kerülhet.
- A jogosultsági értékelésről jogosultsági döntés születik, amelyről a pályázót a TÉRKŐ-ben értesítjük. A pályázat a jogosultsági ellenőrzésének pozitív eredményéről történő értesítése nem jelenti a pályázat automatikus támogatását.
- Jogosultsági vizsgálat pozitív elbírálását követően szakmai értékelésre kerül sor. A szakmai értékelés során egyeztetésre és pontosításra kerülhetnek a támogatható tevékenységek, amely során a Támogató a pályázat esetleges módosítását, illetve további, részletes szakmai dokumentumok kidolgozását és benyújtását kérheti. A Támogató a dokumentumok benyújtására legfeljebb **7 naptári napos** határidőt határozhat meg.
- A benyújtott pályázati adatlap és mellékletei, valamint a projektfejlesztés során beadott egyéb dokumentumok alapján kerül sor a szakmai értékelés véglegesítésére.
- Az értékelés a szakmai értékelési kritériumok alapján, a beadást követően folyamatosan történik. Az értékelésre rendelkezésre álló időtartam a jogosultsági értesítést követő maximum 90 nap, amely a pályázók részéről történő esetleges, tisztázó kérdések megválaszolásának időszakát nem foglalja magába.
- Támogatási javaslatra a végleges szakmai értékelést követően kerül sor.
- A támogatási javaslatokat Döntés Előkészítő Bizottság (DEB) összesíti, és készíti elő a döntésre. A támogatási döntés szakaszosan történik.
- A támogatási döntés meghozatalát követő maximum 30 napon belül kerül sor a támogatói okirat kiadására a TÉRKŐ-ben a felhasználó fiókjában.

További felmerülő kérdéseiket a micefund@budcb.hu e-mail címen keresztül tehetik fel.

G.1. Csatolandó mellékletek listája

Támogatási igény benyújtásakor csatolandó dokumentumok:⁸ A **TÉRKŐ Rendszer** felületén szükséges csatolni a pályázati adatlaphoz szükséges mellékleteket.

1. **Általános nyilatkozat:** A pályázó törvényes képviselője által vagy annak meghatalmazottja által aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, valamint a benyújtott mellékletek teljes körűek, valósak, hitelesek, a pályázati feltételeket megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el. A nyilatkozatot cégszerűen aláírva szükséges benyújtani. A nyilatkozatot a pályázat benyújtását megelőzően a rendszer generálja. Ennek elektronikus aláírását vagy kinyomtatását és aláírását követően szükséges felcsatolni. Amennyiben papír alapon kerül aláírásra, úgy postázni szükséges az elektronikus beadással egyidejűleg.
2. **Meghatalmazás,** valamint külföldi pályázó esetében annak magyar nyelvű egyszerű (nem hitelesített) fordítása: Amennyiben a pályázat ügyintézését nem a pályázó szervezet törvényes képviselője intézi, úgy meghatalmazás csatolása szükséges. Meghatalmazás kizárólag teljes bizonyító erejű magánokirat vagy közokirat formában elfogadható. Amennyiben elektronikus dokumentum, úgy azt felcsatolni szükséges, ha papír alapú dokumentum, úgy szkennelt formában szükséges feltölteni a TÉRKŐ-be, és a pályázat beadásával egyidejűleg postázni szükséges a Támogató részére.
3. **Létesítő okirat/nyilvántartásba vételt igazoló okirat,** külföldi pályázó esetén annak magyar nyelvű egyszerű (nem hitelesített) fordítása az alábbiak szerint:
A pályázó legutolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos alapszabálya, alapító okirata (egyéb létesítő okirata) vagy a pályázó székhelye szerinti állam jogszabályban meghatározott, nyilvántartásba vételt igazoló okirata, amely tartalmazza a pályázó aktuális adatait, különös tekintettel a szervezet képviseletére jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére.
4. **Adószám igazolása,** külföldi pályázó esetén annak egyszerű (nem hiteles) fordítása az alábbiak szerint:
A pályázó - külföldi pályázó esetén annak magyarországi - adóazonosító számának (adószám hiányában nyilvántartási számának) igazolására alkalmas dokumentum. Ha az adószám hiteltérdemlő módon egyéb benyújtott dokumentumon szerepel, abban az esetben nem szükséges jelen dokumentum feltöltése.⁹
5. **Aláírás igazolás** (aláírási címpéldány), valamint annak magyar nyelvű egyszerű (nem hiteles) fordítása az alábbiak szerint:
 - a pályázó képviselőjének, illetve az általa meghatalmazott személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája, vagy az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolata
 - a pályázó székhelye szerint a képviselő aláírásának igazolására jogosult szerv vagy hivatal által kiállított aláírás igazolás

⁸ Külföldi kedvezményezett esetén a támogatói okirat kibocsátásához a 368/2011. (XII.31.) Korm.rend. 75.§ (7b) bekezdés alapján, az aláírás igazolására és létesítő okirat/ nyilvántartásba vételt igazoló iratok tekintetében harminc napnál régebbi dokumentumok és okiratok egyszerű másolata is elfogadható. A kedvezményezett jelen dokumentumok tekintetében, harminc napnál nem régebbi példányát a támogatói okirat kiadásától számított hatvan napon belül köteles a támogató részére megküldeni.

Nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok, igazolások esetében magyar nyelvű, nem hivatalos fordítást csatolni szükséges.

⁹ Külföldi pályázó esetén akinek nincs magyarországi adóazonosító száma az Ávr. 69. § (1a) alapján a Támogató eltekint a benyújtástól.

6. **Átláthatósági nyilatkozat**
7. **Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat**
8. **Igazolás köztartozásmentességről:** [Ávr. 90. § \(2a\)](#) bekezdése alapján nem alkalmaz a Támogató köztartozás-vizsgálatot, ha a támogatást igénylő határon túli szervezet vagy személy, és Magyarországon adószámmal vagy adóazonosító jellel nem rendelkezik.
9. **Részletes szakmai program**, amelyben bemutatásra kerül a tervezett rendezvény. (mellékelt sablon szerint)

Ssz.	Melléklet megnevezése	Elektronikus felületen csatolandó
1.	Általános nyilatkozat	x
2.	Meghatalmazás	x
3.	Létesítő okirat/nyilvántartásba vételt igazoló okirat	x
4.	Adószám igazolás	x
5.	Aláírási címpéldány/aláírásminta	x
6.	Átláthatósági nyilatkozat	x
7.	Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat	x
8.	Igazolás köztartozás mentességről	x
9.	Részletes szakmai program	x

G.2. A támogatási igények benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat elbírálásának irányadó nyelve a magyar, az angol nyelven keletkezett dokumentumok kiegészítő jellegűek, 2025.09.15. napjától az éves keret kimerüléséig, vagy jelen Felhívás visszavonásának napjáig nyújtható be a támogatási igény a TÉRKŐ Rendszeren keresztül.

A G.1. Csatolandó mellékletek listája fejezet szerinti mellékleteket **kizárólag a TÉRKŐ Rendszerbe feltöltve lehet benyújtani**, a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási igények személyes vagy postai úton történő benyújtására nincs lehetőség.

Amennyiben a rendelkezésre álló keretösszeg kimerül vagy annak kimerülése előre látható, a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártá előtt a felhívást vagy a benyújtott pályázatok elbírálását a Támogató felfüggesztheti, módosíthatja. Ezekben az esetekben a pályázókat közleményben tájékoztatjuk a **Budapest Convention Bureau** által üzemeltetett www.budcb.hu, továbbá a **Kisfaludy Turisztikai Támogató Nonprofit Zrt.** által üzemeltetett kisfaludyprogram.hu oldalon keresztül.

G.3. Kifogáskezelés

A támogatás igénylési eljárás során a pályázó kifogást nyújthat be, különösen ha

- a támogatás igénylési eljárásra,
- a támogatási döntés meghozatalára,

vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a támogatás igénylési kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség.

A kifogást a Támogatónak kell címezni az alábbi levelezési címre:

Kisfaludy Turisztikai Támogató Nonprofit Zrt.

1134 Budapest, Váci út 19.

Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon pályázó részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

Amennyiben a Támogató a kifogásban foglaltaknak nem ad helyt, illetve az érdemi vizsgálat nélkül elutasítás nem indokolt, a kifogást további intézkedés megtétele céljából, az abban foglaltakra vonatkozó álláspontjának kifejtése mellett, megküldi a Nemzetgazdasági Minisztérium illetékes szervezeti egysége részére. Az illetékes szervezeti egysége a kifogást annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja.

G.4. Vonatkozó jogszabályok listája

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2016. évi CLVI. törvény a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- A Bizottság 2023. december 13.-i (EU) 2023/2831 rendelete az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- 2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
- Nemzeti jogszabályok figyelembevétele: A támogatási jogviszonnyal kapcsolatos ügyintézés során a Támogatást igénylőnek alkalmaznia kell a székhelye szerinti országban érvényes számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait is, valamint közbeszerzési kötelezettség fennállása esetén a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat.

G.5. Általános segédletek

- Általános támogatási feltételek
- Útmutató kommunikációs tevékenység teljesítéséhez