

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK
Magánszálláshelyek és egyéb szálláshelyek fejlesztése konstrukció
Elszámolás

1. Napelem telepítését elszámolhatom?

Igen, amennyiben a pályázati adatlapon „A fejlesztéssel érintett épületek energiahatékony működését javító megújuló energia rendszerek telepítése” pont bejelölésre került.

2. Utcafronti kerítés felújítását/létrehozását elszámolhatom?

Igen, amennyiben a pályázati adatlapon „Kültéri beruházások” pont bejelölésre került.

3. Felhasználhatom a támogatási összeget weblapkészítésre/weblapfejlesztésre, egyéb kommunikációs tartalom gyártására?

Nem, a támogatási összeg nem használható fel marketingkommunikációs eszközökre.

4. Vásárolhatok kerékpárt, elektromos kerékpárt?

Igen, amennyiben a pályázati adatlapon „Szálláshely szolgáltatáshoz közvetlenül kapcsolódó eszközök beszerzése” pont bejelölésre került, továbbá amennyiben a kerékpárok a vendégek számára elérhetővé válnak és ezen szolgáltatás megjelenik a szálláshely szolgáltatásai között.

5. Webáruházból történő eszközrendelés és házhozszállítás esetén a szállítási költséget is elszámolhatom?

Igen, a szállítási költség elszámolható.

6. Kivitelezői számla szükséges vagy elfogadható, ha a Kedvezményezett megvásárolja a szükséges anyagokat, (erről kap számlát) és saját maga végzi el a munkálatokat?

Nem szükséges/nem nyújtható be a kivitelezés költsége saját teljesítés esetén. Ebben az esetben a felmerült anyagok költsége számolható el. Elegendő az anyagok beszerzéséről szóló számla.

7. Hidegburkolat esetén, ha pl. a burkolandó felület 25 m², de a csempét egész dobozonként lehet vásárolni és ezért a számlán 26,5 m² csempe szerepel, akkor a 26,5 m² csempe költségét elszámolhatom?

Ez esetben a teljes doboz elszámolható.

8. Amennyiben a festő úgy ad számlát, hogy a felhasznált anyagokat is ő számlázza le, akkor szükséges-e részleteznie a számlán, hogy x m² festés, y liter festék, z darab ecset stb., vagy elegendő úgy írnia, hogy x m² festése anyaggal együtt?

Megfelelő az együttes feltüntetés: festés anyagköltséggel együtt.

9. Milyen arányban kell megoszlania az „Önállóan támogatható” és az „Önállóan nem támogatható” tevékenységeknek? Van erre előírás, ajánlás?

Nem, nincs előírás az arányok tekintetében. A pályázati adatlap benyújtása nem volt lehetséges Önállóan támogatható tevékenység megjelölése nélkül. Arra azonban figyelni kell, hogy minden, az adatlapon megjelölt tevékenységhez kapcsolódjon megvalósítás is, amelyet a Záró beszámolóban számlák benyújtásával szükséges igazolni.

10. A pályázat kivitelezése és a projekt lezárása után az apartman bővítése nem akadályozott 3 éven belül?

Nem akadályozott, amennyiben a pályázati támogatásból elvégezett fejlesztést, beruházást nem érinti a jövőben tervezett felújítás, bővítés.

11. Ha a fenntartási időszak 3 éve alatt adózási formám változik (KATA-ból magánszállásadó), de az üzemeltető én maradok milyen következménnyel jár?

Ez a változás jelen pályázat szempontjából nem mérvadó, bejelentési kötelezettség nem terheli a Kedvezményezettet a Támogató felé.

12. A szálláshely-szolgáltatást KATA-s vállalkozási formában végzem, a KATA vállalkozást téli időszakokban szüneteltetem. A Projekt befejezését követően továbbra is szüneteltethetem a tevékenységet a támogatás visszavonása nélkül?

Igen, a szolgáltatás továbbra is szüneteltethető a téli időszakban, azonban a fenntartási időszakban (3 év) a már korábban meghatározott időszakban a szálláshely-szolgáltatás biztosítása kötelező.

13. Milyen adatokkal kell kiállítatnom a számlát?

A projektmegvalósítás során keletkezett számlákat a szálláshely-szolgáltató nevére, annak székhelyére és adószámára szükséges kiállítatni.

A székhely címe az a cím, amelyre a vállalkozás székhelyét a Kedvezményezett bejelentette a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (NAV) a vállalkozói tevékenységének megkezdésekor, adószámának igénylésekor. Adószámos magánszemélyek esetében a székhely címe egybeeshet a lakcímükkel.

Amennyiben rossz címre került a számla kiállításra, és nem tudja már javítani a számlát, akkor a javítást ellehetetlenítő körülmény leírásával nyilatkozatot kell benyújtani a Záró beszámolóban.

A könnyebb beazonosíthatóság érdekében kérjük, tüntesse fel a pályázati azonosító számát is.

14. Készpénzzel kiegyenlíthetem a számlákat?

Készpénzben történő számlakiegyenlítésre van lehetőség, szerződésenként havonta - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelve 1.500.000 forintig.

15. Írásban kell megrendelnem az eszközöket és a szolgáltatásokat?

Szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra legfeljebb nettó 200.000 forintot meg nem

haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor (a beszerzés teljes összege az irányadó), előtölt szükséges írásban megtenni a megrendelést. (Szóbeli megrendelés esetén a Kedvezményezettnek nyilatkozattal szükséges igazolnia a megrendelést!)

16. Mikor kell 3 árajánlatot kérnem a beszerzések során?

Nettó 1.000.000 forint alatti beszerzés/megrendelés esetén 1 árajánlat, míg nettó 1.000.000 forintot meghaladó beszerzés/megrendelés esetén 3 árajánlat bekérése szükséges.

17. Forgóeszközt vásárolhatok?

Nem, a támogatás terhére forgóeszköz-beszerzés nem elszámolható.

18. Elvégezhetem saját magam a felújítási munkákat?

Adott munkákat – melyek nem engedélykötelesek- saját felelősségre elvégezhetők. Ennek munkadíja nem elszámolható tekintettel arra, hogy saját teljesítésként számla kiállítására nem kerül sor.

19. Informatikai eszközöket vásárolhatok?

Igen, amennyiben az Eszközbeszerzés tevékenységi kategóriát az NTAK felületén benyújtott pályázati adatlapon megjelölte és az informatikai eszköz a szálláshely-szolgáltatáshoz kapcsolódik.

20. Nem tudom, hogy milyen tevékenységi kategóriákat jelöltem be a pályázat benyújtásakor, mi a teendő?

Az NTAK felületre belépve megtekintheti (de nem szerkesztheti) a benyújtott pályázatát az Ntak.hu honlap Pályázat menüpontján belül.

21. Járdafelújítást tervezek, ami az udvart és a ház előtti, kerítésen túli, utcán elhelyezkedő járdát is érinti. Elszámolható?

A járda felújítási költsége csak a telekhatáron belül elhelyezkedő részre számolható el.

22. Nem fotóztam le az ingatlant a fejlesztés megkezdése előtt, mi a teendőm?

Kérjük, hogy amennyiben a szálláshelyet hirdető oldalak bármelyikén található erre alkalmas fotó, küldje be elszámolásához. Amennyiben ilyen fotó nincs, a jelenlegi munkálatok folyamatáról legyen szíves 1 db fotót feltölteni a webes felületre.

23. Minden esetben szükséges árajánlatot kérni?

Igen. Eszközbeszerzés és szolgáltatás (pl. munkadíj) beszerzése esetében is nettó 1.000.000 Ft alatti összegnél 1 árajánlat, afelett 3 árajánlat bekérése szükséges. Eszközbeszerzésnél elégséges a forgalmazó weboldaláról kinyomtatott, vagy kifotózott, az árucikk bekerülési költségét dátummal együtt bemutató ajánlat.

24. Ugyanazon vállalkozótól / üzlettől kapott több, külön-külön ajánlat, ami darabonként nettó 1.000.000 forint alatti, azonban összességében meghaladja a nettó1.000.000 forintot, abban az esetben szükséges a 3 ajánlat?

Ha időben és a megrendelt termékek tekintetében eltérő a megrendelés és így az ajánlat is, nem szükséges 3 ajánlat. (pl.: augusztusban megrendelte vagy leszerződött a konyha felújítására, eszközeire, szeptemberben a szobára.) Amennyiben egy időben, azonban külön-külön ad megrendelést és így az összérték meghaladja a nettó1.000.000 forintot, abban az esetben szükséges a 3 ajánlat bekérése.

25. Ha a munka során, utólag plusz költségek merülnek fel (anyag, munkadíj) ezzel meghaladja a nettó 1.000.000 forintot, kell-e új ajánlat?

Amennyiben újabb anyagbeszerzés vált szükségessé, az új beszerzés időben elkülönül az előzőtől, nem kell 3 ajánlat.

Amennyiben a kivitelezőnek emelkedik a költsége, a vállalkozási szerződés módosítása szükséges, amiben leírásra kell kerülnie a módosítás indokának. Azonban nem szükséges az eljárás újraindítása, tehát nem kell 3 ajánlatot bekérni.

26. A számlára véletlenül rákerült olyan tétel is (ágynemű, poharak) ami nem elszámolható, mit tegyek?

Ez esetben a számla záradékába csak azt az összeget írja be, ami elszámolható.

27. Külföldről vásárolhatok?

Lehet külföldről vásárolni, azonban a számlán fel kell tüntetni a helyi valutának megfelelő forint összeget is, a napi árfolyammal együtt. A számviteli bizonylaton szereplő deviza értékét - főszabály szerint utófinanszírozási módban - a gazdasági teljesítés napján érvényes MNB hivatalos devizaárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kiállított bizonylat esetén a kapcsolódó támogatási összeget a számlán megjelölt gazdasági teljesítés időpontjában érvényes, az Európai Központi Bank által közzétett árfolyamon kell átszámítani (ECB árfolyamok).

28. Mi számít megújuló energiának?

Napelem, napkollektor, biokazán, és az inverteres klíma.

29. Hogyan végezhetek akadálymentesítést?

Mozgássérültek, kerekesszékekkel közlekedők részére történő akadálymentesítés kiépítésének elfogadása – pl. küszöbkivétel, rámpa kiépítése, ajtó szélesítése - rehabilitációs szakmérnök engedélyével lehetséges. A Braille írással készült tájékoztató táblák kihelyezéséhez nem szükséges engedélyezés.

30. Mi számolható el „Kültéri beruházás” alatt?

Minden olyan fejlesztés elszámolható, amely az ingatlanon belül, de az azon található szálláshelyként üzemelő felépítményen kívül kerül kivitelezésre. Ilyen tipikus esetek: térkő lerakása; kerítés építése-felújítása; telekhatáron belüli parkoló kialakítása; kerti grill telepítése/kiépítése; pergola építése; játszótér kialakítása; kültéri dézsa telepítése; kertépítés,

fűvesítés; öntöző rendszer kiépítése.

A kültéren használatos eszközök – úgy, mint, kerti ülőgarnitúra, napernyő stb. - továbbra is eszközként számolhatóak el.

31. Milyen kommunikációs tájékoztatási kötelezettségem van a projekt kapcsán?

A kisfaludyprogram.hu honlap „Útmutatók, közlemények” menüpontjában található „Kedvezményezettek kommunikációs kötelezettségei” dokumentumok hivatkoznak a kötelezettségekre:

A Kedvezményezett köteles a már működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítésére és frissítésére a projekt megkezdésétől a kötelező fenntartási időszak végéig.

Azon Kedvezményezettek számára, akik nem rendelkeznek honlappal, ezen kommunikációs kötelezettség teljesítése nem kötelező.

32. A projekt megvalósítása során megváltozott az ÁFA levonási jogom. Mit tegyek?

Az ÁFA levonási jog változása kapcsán módosítási kérelmet szükséges benyújtani. Amennyiben az ÁFA levonási jog az adószám változását is eredményezi akkor annak módosítását is szükséges kérni.

Az elszámolás során a számlákból elszámolni kívánt összeget az ÁFA levonási joga alapján szükséges megadni.

PI.: 2020.12.31. ÁFA levonási joggal rendelkezett akkor az addig kiállításra és kifizetésre került számlák esetében a számla teljes nettó összegének maximum 100%-át lehet elszámolni.

2021.01.01-től amennyiben nem rendelkezik ÁFA levonási joggal úgy a számla teljes bruttó összegének maximum 100%-át lehet elszámolni.

33. Mik a kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények?

A Záró beszámolási útmutató 2.3 pontja alapján A kifizetést igazoló bizonylatok lehetnek:

- a) bankszámlakivonatok (beleértve az elektronikus bankszámlakivonatot is),
- b) pénztárbizonylatok,
- c) pénztárjelentések és
- d) a természetes személyek esetében; illetve azon gazdasági társaságok esetében, ahol annak a számviteli politikája erről másképp rendelkezik, a készpénzes/egyszerűsített számla igazolja a kifizetés tényét és a számlára a „Fizetve” jelzés felvezetése szükséges.

Az elszámolási dokumentáció kapcsán kötelezően csatolandó melléklet minden nettó 500.000 Forint feletti tétel esetében a kifizetési bizonylat ezért amennyiben a d) pontban jelzett esetben tartozik javasoljuk egy nyilatkozat elkészítését, amivel igazolja, hogy mikor került kifizetésre a számla teljes összege.

34. Újonnan létesített szobákra is igényelhető támogatás?

Nem igényelhető támogatás új szoba létesítésére, továbbá a szobaszám nem változhat a pályázat eredményeképpen.

35. Tetőfedés, tetőcsere is elszámolható?

Igen, amennyiben a fejlesztéssel érintett szálláshelyhez kapcsolódik.

36. TV vásárlásra fordítható-e a támogatás?

Igen, amennyiben az új készülék egységára meghaladja a nettó 20.000 Ft-ot.

37. Műtárgyat vehetek?

Nem.

38. Közművet felújíthatok a támogatásból?

Nem.

39. Pályázat beadása előtt vásárolt eszközök elszámolhatók-e?

Nem, csak a benyújtást követően megkezdett fejlesztés költségei számolhatók el.

40. Ha tönkre megy a beszerzett eszköz a fenntartási időszakban, mi a teendő?

A pályázó felelőssége, hogy a pályázat során létrehozott fejlesztések állagát megőrizze és a beszerzett eszközöket pótolja, amennyiben szükséges. Erre támogatás nem kérhető és nem tervezhető.

41. Mely esetekben merülhet fel az elszámolható költségek arányosítása?

A pályázat keretében kizárólag azok a költségek számolhatók el, melyek a pályázati adatlapon és a működési engedélyben szereplő azon ingatlanon megvalósult tevékenységhez kapcsolódnak, amelyen a szálláshely-szolgáltatást végzik, és amelyek közvetlenül szolgálják a pályázatban meghatározott célok teljesülését.

Amennyiben a megvalósított projekt a Felújítási (**építési**) tevékenység körébe esik és az ingatlan csak részben kerül szálláshelyként hasznosításra, továbbá az építési tevékenység – így különösen

- az önállóan támogatható tevékenységek közül
 - a meglévő szálláshelyek külső és belső megjelenésének, belsőépítészeti arculatának, minőségének fejlesztése, a szálláshelyek szobáinak és kapcsolódó helyiségeinek átalakítása, **felújítása**,
- illetve a valamennyi nem önállóan támogatható tevékenység
 - **akadálymentesítés**,
 - **energiahatékony működést** javító megújuló energia rendszerek telepítése,
 - **kültéri beruházások** –

eredménye csak részben szolgálja a szálláshely-szolgáltatási tevékenység minősége szintjének emelését, felmerülhet az elszámolható költségek arányosításának kötelezettsége. Az **eszközbeszerzés** tevékenység keretében kizárólag a szálláshely szolgáltatáshoz kapcsolódó eszközök költségei számolhatók el, e költségek **nem arányosíthatók**. Ha a beszerzett eszköz nem a szálláshely-szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódik akkor annak költsége nem elszámolható.

Azt, hogy egy egyedi esetben a megvalósított tevékenység milyen mértékben szolgálja a Felhívás és Utmutató A.1. pontjában meghatározott célokat, mindig az adott ingatlant, azon végrehajtott felújítást (fejlesztést) befolyásoló összes körülményt, illetve a működési engedélyben foglaltakat és az elvégzett tevékenységet is figyelembe véve, összességében kell értékelni. Ennek megfelelően az arányosítás szükségességét és mértékét is valamennyi projekt esetében az irányadó szempontok alapján, de az eset összes körülményét figyelembe véve kell megítélni. A Kedvezményezett személy feladata és felelőssége, hogy az arányosítás szükségességének fennállása esetén azt a záró beszámolóban alkalmazza vagy amennyiben

az összes körülményt figyelembe véve az álláspontja szerint adott esetben az nem szükséges, álláspontját (egy esetleges ellenőrzéskor) megfelelő indokkal alátámaszsa.

A Támogató a megvalósított projekt körülményeit, az arányosítás szükségességét és feltételeit helyszíni ellenőrzés során vizsgálhatja.

Amennyiben a Kedvezményezett nem látja indokoltnak az arányosítás alkalmazását, úgy az azt alátámasztó indokait és a kapcsolódó dokumentumokat fűzze le a támogatási összeg felhasználását igazoló támogatási és elszámolási iratokhoz, mert azok bemutatását a Támogató, vagy a nevében eljáró, ellenőrzést végző személy egy esetleges helyszíni ellenőrzés során kérheti.

Kérjük tartsa szem előtt, hogy amennyiben a Támogató által lefolytatott bármely ellenőrzés során bebizonyosodik, hogy az összes körülményt figyelembe véve a Kedvezményezett által megvalósított fejlesztés nem, vagy csak részben szolgálja a támogatási cél megvalósulását, vagy a támogatás rendeltetésszerű felhasználása nem valósult meg, a Támogató jogosult a támogatás visszavonására.

Amennyiben az arányosítás szükségessége fennáll, úgy az arányosítás alapja a szálláshely-szolgáltatással érintett rész és a szálláshely-szolgáltatással nem érintett ingatlanrész aránya.

Ennek megfelelően az elszámolandó tétel vonatkozásában meg kell adni, hogy a megvalósított tevékenység mekkora négyzetméter arányban szolgálja a szálláshely és a nem szálláshely szolgáltatással érintett ingatlanrészt.

Példák:

1. Egy 140 m² lakóház első 80 m² részén él a család, a 60 m² hátsó részén történik a szálláshely-szolgáltatás. A szálláshely 60 m² a teljes ház 43 %-a. Ha a tevékenység a teljes szálláshelyet érinti akkor költségek 43%-a számolható el a pályázattal elnyert támogatási összegből.
2. Amennyiben egykörös kazánrendszerét szeretné felújítani, akkor a fűtéskorszerűsítésre fordított összeg az alapterület szerint arányosítva kerülhet elszámolásra. Ha kétkörös kazánrendszer telepítését tervezik, javasoljuk, hogy gondoskodjanak a lakóegység és a kiadásra szánt ingatlanrész fűtésrendszerének szétválasztásáról. Ez esetben a szálláshely-szolgáltatással érintett rész fűtéskorszerűsítésének összege teljes egészében (szolgáltatói díjakat leszámítva) támogatható.
3. Amennyiben az elvégzett tevékenység nem kizárólag a szálláshely-szolgáltatás céljához kapcsolódik, például a ház alsó szintje lakóingatlanként funkcionál, a felső szinten pedig szálláshely-szolgáltatás történik és a tető meghibásodik, ha a meghibásodásból fakadó károk a szálláshely-szolgáltatással érintett részt és a lakórészt is érintik, úgy szükséges az arányosítást alkalmazni. Az arányosítást ebben esetben az ingatlan kiadásra kerülő hasznos alapterületének arányában lehet elvégezni.

42. Milyen módon tudom javítani az elrontott számlám?

Számlát csak a számla kiállítója javíthat, minden számlapéldányon átvezetve a módosítást.

Kézi számla javításának szabályai:

Nyomdai úton előállított, kézzel kitöltött számla esetében elfogadható – **a számla adót, adóalapot nem érintő hibája esetén** – a **rontott adat áthúzása**, az eredetileg feltüntetett adat olvashatóságának megőrzése mellett, és a **helyes adat alá-, fölé- vagy melléírása**, a hiányzó adat pótlása és a **javítást végző aláírása**, a **javítás időpontjának feltüntetése** minden számlapéldányon. A javítást a számla kiállítója végzi.

Gépi számla javítása:

Gépi számla kézzel történő javítására nincs lehetőség!

Gépi számla javítását számlával egy tekintet alá eső okirattal, sztorozással, új számla kiállításával lehet javítani, módosítani.

Ha az eredeti számla valamely adatát utóbb számlával egy tekintet alá eső okirattal megváltoztatják, akkor a számla és az annak adatát megváltoztató okirat **együttesen képezi**

az ügylet bizonylatát. Ezért a hibás számlát általában nem kell visszajuttatni a számla kibocsátójához, elégséges a hiba, hiányosság számlával egy tekintet alá eső okirattal történő **korrigálását kérni**, viszont mindkettőt a pénzügyi elszámoláshoz kell csatolni. A számlázó programok tudnak ilyen dokumentumot generálni, tehát onnan generált dokumentumot kell benyújtani.

Adattartalma a következő:

- az okirat kibocsátásának kelte;
- az okirat sorszáma, amely az okiratot kétséget kizáróan azonosítja;
- hivatkozás arra a számlára, amelynek adattartalmát az okirat módosítja;
- a számla adatának megnevezése, amelyet a módosítás érint, valamint a módosítás természete, illetőleg annak számszerű hatása, ha van ilyen.

Ezen felül bármely fontosnak tartott adat szerepelhet az okiraton.

A törvény elfogadja azt az adózói gyakorlatot is, amikor a hibát nem egy számlával egy tekintet alá eső okirattal javítják, hanem **érvénytelenítik/sztornórozzák a korábban kibocsátott hibás számlát** és egy új, helyes számlát bocsátanak ki.

43. Hasznosítható-e a szálláshely céljára szolgáló ingatlan huzamos jellegű tartózkodásra? Köthető-e a pályázattal érintett ingatlan használatára vonatkozó hosszabb távra szóló megállapodás?

A Magánszálláshelyek és egyéb szálláshelyek fejlesztése pályázat fő célja – többek között - a turisztikai vonzerőkhöz kapcsolódó és a turisztikai vonzerők közelében található magánszálláshelyek és egyéb szálláshelyek általános minőségének és szolgáltatási színvonalának emelése. A konstrukció egyik kiemelt célkitűzése, hogy a támogatás folyósításával hozzájáruljon a támogatott szálláshelytípusok tekintetében a minőségi szolgáltatási szint emeléséhez, valamint a szolgáltatók folyamatos, éves működésének biztosításához.

A Támogatói Okirat és annak elválaszthatatlan részét képező dokumentumok alapján a pályázaton támogatást nyert Kedvezményezett köteles a szálláshely-szolgáltatási tevékenység és a pályázat keretében létrehozott fejlesztések, beszerzett eszközök a Projekt Záró beszámolójának benyújtásának napjától számított harmadik év végéig történő fenntartására, köteles továbbá a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Rendszerben a folyamatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére.

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény szerint szálláshely-szolgáltatás alatt üzletszerű, gazdasági tevékenység keretében, rendszerint nem huzamos jellegű, éjszakai ott-tartózkodást, pihenést is magában foglaló tartózkodás céljára szálláshely és ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtását kell érteni.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 1.§ (2) bekezdése alapján nem tartozik a kormányrendelet hatálya alá a nem szálláshely-szolgáltatás rendeltetésű ingatlan tartós tartózkodás céljából történő használatba adása lakásbérlet, házbérlet, albérlet vagy ágybérlet keretében.

Figyelemmel a fentiekre, különösen arra, hogy a szálláshely fogalmi ismérvei közül ez esetben „a rendszerint nem huzamos jelleg” nem valósul meg, de a joggyakorlat a szálláshely céljára szolgáló ingatlan hasznosítása során nem az időtartamot, hanem elsősorban a hasznosítás, valamint a szolgáltatás jellegét tekinti meghatározónak, azaz maga a tevékenység és az üzletszerűség a döntő tényező, **a Kedvezményezett a szálláshelyen huzamosabb jelleggel, azaz hosszabb időtartamra szóló szerződéssel is lehetővé teheti az ingatlanban történő tartózkodást, amennyiben azt a jogszabályi és egyéb előírásoknak megfelelően, szálláshely-szolgáltatási tevékenység keretében biztosítja.**

Annak eldöntése során, hogy egyedi esetben a hosszabb időre szóló megállapodás megfelel-e a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Támogatói Okiratban és annak mellékleteiben foglalt előírásoknak, valamennyi esetben a szálláshely szolgáltatóra vonatkozó egyedi jellemzőket, valamint a működési engedélyben és az NTAK rendszerben rögzített adatokat figyelembe véve, valamint a megkötött megállapodás tartalmát érintő összes körülmény együttes értékelésével kell megítélni, mely a Kedvezményezett személy feladata és felelőssége. Támponcot nyújthat e kérdés tekintetében a www.nav.hu weboldalon található „Ingatlan bérbeadásának és egyéb hasznosításának adózása 2022” elnevezésű tájékoztató. Amennyiben kétség merülne fel arra nézve, hogy a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti-e, álláspontját (egy esetleges ellenőrzéskor) a Kedvezményezettnek kell megfelelő indokkal alátámasztania.

Az összes körülmény egyedi mérlegelése és értékelése során kérjük vegye figyelembe az alábbiakat:

- A Kedvezményezettnek fennálló működési engedéllyel kell rendelkeznie, a szálláshely nyilvántartásban szerepelnie kell.
- A Kedvezményezettnek az NTAK rendszer irányában fennálló adatszolgáltatási kötelezettségét teljesítenie kell.
- A Kedvezményezett a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet a Felhívás és Útmutató A.1. pontjában foglalt célok figyelembevételével és a Támogatói Okiratban foglaltaknak, valamint a jogi előírásoknak megfelelően köteles fenntartania, figyelembe véve különösen az alábbi feltételek teljesülését.
 - o A Kedvezményezett - a megállapodás tartalmát figyelembe véve - nem bérleti jogviszony, hanem üzletszerű, gazdasági (szálláshely szolgáltatási) tevékenység keretében, átmeneti időre biztosítja a szálláshely használatát.
 - o A Kedvezményezett az éjszakai ott-tartózkodás és pihenéssel közvetlenül összefüggő szolgáltatásokat is nyújt a vonatkozó jogszabályokban, így különösen a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.
 - o A Kedvezményezett a szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatását érintő, illetve az ahhoz kapcsolódó adók bejelentésére és fizetésére, vonatkozó szabályoknak megfelel, nyugta adási és a számlázási kötelezettségét a szálláshelyszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan teljesíti.

A Támogató a Támogatói Okiratban és annak elválaszthatatlan mellékleteiben foglalt kötelezettségek teljesítését helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálhatja. Az ellenőrzés kiterjedhet a szálláshely tényleges üzemelésének, valamint az üzemelés irányadó jogszabályoknak való megfelelésségének ellenőrzésére, mely kizárólag a támogatási jogviszonyt közvetlenül érintő (szerződéses) jogviszonyok áttekintését érinti.