



A MAGYAR
TURISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG
TÁMOGATÁSÁVAL

FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

a

**Magyar Turisztikai Ügynökség mint
az NFM Kezelő szerve által meghirdetett**

**Kisfaludy
Tematikus Élményparkfejlesztési
Konstrukcióhoz –
„A” komponens: Kalandparkok
fejlesztése**

a

**Balaton kiemelt turisztikai fejlesztési
térségben**

Kódszám:

TFC-2.1.1-2017-A

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
KONSTRUKCIÓ NEVE.....	4
A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A.1. Alapvető cél.....	4
A.2. Támogatás maximális mértéke, összege	4
B. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE.....	5
C. TÁMOGATHATÓ KALANDPARKOK.....	5
D. A TÁMOGATÁSI IGÉNY TARTALMA.....	5
D.1. Támogatható tevékenységek köre	5
D.2. Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása	6
D.3. Nem támogatható tevékenységek	9
D.4. Elszámolható költségek	9
D.5. Nem elszámolható költségek.....	10
D.6. A projekt megkezdése	11
D.7. A projekt befejezése.....	11
D.8. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások	11
D.9. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások	11
D.9.1. Projekt területi szűkítése	11
D.9.2. Egyéb speciális feltételek.....	12
D.9.3. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	12
D.9.4. Speciális kizáró okok	14
E. PÉNZÜGYI, SZAKMAI FELTÉTELEK	14
E.1. Támogatás formája	14
E.2. Az önerő mértéke.....	14
E.3. Előleg mértéke	14
E.4. Biztosítéknyújtási kötelezettség	15
E.6. Beszerzésekre vonatkozó szabályok.....	15
F. SZAKMAI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK.....	17
F. 1. Jogosultsági értékelés	17
F.1.1 A támogatási igény nem hiánypótolható kritériumai	17
F.1.2. A támogatási igény hiánypótolható kritériumai	17
F.2. Szakmai értékelés	18
F.2.1 A szöveges értékelés szempontjai.....	18
F.3. A támogatást igénylő által kötelezően csatolandó mellékletek listája	19
F.3.1. Támogatási igény benyújtásához csatolandó mellékletek:	19
G. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	20
G.1. A támogatási igények benyújtásának helye és határideje	20
G.2. Kifogáskezelés	21
G.3. Vonatkozó jogszabályok listája	21

KONSTRUKCIÓ NEVE

Kisfaludy Tematikus Élményparkfejlesztési Konstrukció – Kalandparkok fejlesztése

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A.1. Alapvető cél

A konstrukció célja a „Balaton kiemelt turisztikai fejlesztési térség meghatározásáról és a térségben megvalósítandó egyes fejlesztések megvalósításához szükséges források biztosításáról” szóló 1861/2016. (XII. 27.) Korm. határozatban szereplő településeken kalandparkként működő élményparkok fejlesztése a látogatói igényeknek megfelelő színvonalú turisztikai termékek kialakítása érdekében.

Alapvető cél, hogy a fejlesztés eredményeként az élményparkok látogatottsága és jövedelemtermelő képessége növekedjen, valamint a térség szezonalitása mérséklődjön. A térség adottságait figyelembe véve és a jövőbeli fejlődési lehetőségeket mérlegelve meghatározásra kerültek azok a fő fejlesztési területek, amelyek segítik a konstrukció céljainak elérését. A konstrukció keretében támogatott projekteknek hozzá kell járulniuk a magasabb hozzáadott értéket előállító turisztikai szolgáltatások kialakításához. A konstrukció operatív célja a Balaton kiemelt turisztikai fejlesztési térségben található élményparkok, mint turisztikai vonzerők fenntartható fejlesztése. Ennek keretében meghatározó mutató az újonnan létrehozott, vagy fejlesztett attrakcióelemek száma, az újonnan létrehozott, vagy fejlesztett szolgáltatások száma.

A megvalósuló projektekkel szembeni alapvető elvárások:

Kiemelt figyelmet kell fordítani a következőkre

- a szezonalitásból fakadó egyenetlenségek oldása,
- fenntartható működés biztosítása,
- a turisztikai fejlesztési irányvonalakhoz való illeszkedés.

A.2. Támogatás maximális mértéke, összege

A benyújtott támogatási igények esetében az alábbi maximális támogatási mértékeket alkalmazzuk:

Maximum támogatási összeg	Támogatási jogcím	Támogatás intenzitás
50.000.000 Ft	Csekély összegű támogatás	maximum 50%

Támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy az esetlegesen felmerült többletköltségeket saját erőből finanszírozza.

A támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli költsége, vagy le nem vonható ÁFA estén a projekt bruttó költsége.

Kezelő szerv a 2016. évi CX. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről, 1.sz. melléklet XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet, 20. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok, 33. alcím Hazai fejlesztési programok, 25. jogcímcsoport „Turisztikai fejlesztési célú előirányzat” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat terhére (ÁHTazonosító: 360239) nyújt támogatást.

B. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

- Magyarországon bejegyzett székhelyű vagy telephelyű gazdasági társaságok, vállalkozások
- Költségvetési szervek és intézményeik és az általuk megbízott üzemeltető gazdasági társaságok
- Önkormányzatok és intézményeik
- Magyarországon bejegyzett székhelyű vagy telephelyű nonprofit szervezetek

C. TÁMOGATHATÓ KALANDPARKOK

A támogatási konstrukció keretében a 1861/2016. (XII. 27.) Korm. határozatban szereplő településeken található olyan kalandparkokhoz kapcsolódóan nyújtható be támogatási igény és ítélt meg támogatás, amelyek „a mutatványos berendezések biztonságosságáról” szóló 7/2007. (I. 22.) GKM rendelet alapján kalandparkként üzemelnek.

Támogatási igényt olyan meglévő kalandpark fejlesztésére lehet benyújtani, amelyre vonatkozóan a támogatást igénylő a támogatási igény benyújtásakor működési engedéllyel rendelkezik. Kezelő szerv fenntartja magának a jogot, hogy a kalandpark tényleges üzemelését más módon, akár a támogatói döntést megelőzően is ellenőrizze, és a támogathatósági feltételnek való megfelelést ez alapján is meghatározhatja.

A pályázóval szembeni további elvárás, hogy:

- rendelkezzen a támogatási igény benyújtását megelőzően legalább **három lezárt üzleti évvel.**

A benyújtást megelőző üzemeltetés időszakára vonatkozóan egyéb feltételt a pályázati felhívás nem határoz meg.

D. A TÁMOGATÁSI IGÉNY TARTALMA

D.1. Támogatható tevékenységek köre

Támogatási igény csak az alábbiakban felsorolt tevékenységhez kapcsolódóan nyújtható be.

Önállóan támogatható tevékenységek:

- a támogatott célokhoz közvetlenül kapcsolódó telekhatáron belüli infrastrukturális fejlesztések:
 - o új szolgáltatások és meglévő szolgáltatások színvonalának emelését szolgáló fejlesztések támogatása az alábbiak figyelembe vételével:
 - ✦ új kaland- és élményelemek beszerzése, kialakítása

- ✦ éjszakai használatot elősegítő fénytechnika kialakítása
- ✦ biztonsági intézkedések, biztonságtechnikai fejlesztés, felszerelés
- ✦ árnyékolók kihelyezése
- ✦ szezonhosszabbítást elősegítő fejlesztések (pl. fedett családi csúszdák kialakítása, fedett mászófal kialakítása, fedett játszóház kialakítása)
- ✦ gyerekfoglalkoztatók (pl. logikai, ismeretterjesztő eszközök beszerzése)
- ✦ élőbábus társasjáték-tér kialakítása, szabaduló szoba stb.
- ✦ beltéri kalandelemek kialakítása
- ✦ játszóterek kialakítása, fejlesztése
 - a vendégfogadás, vendéglátás feltételeinek javítása (ajándékbolt, ajándéksarok, étterem, büfé, terasz, esőbeálló, pihenők kialakítása, kiegészítő, időtálló utca bútorok, pihenőpadok beszerzése, beléptető rendszer stb. kialakítása, felújítása),
 - higiénés és vizesblokk, öltöző, zuhanyzó építése, felújítása,
 - információs és kommunikációs technológiai fejlesztések (pl. jó minőségű wifi-elérhetőség kialakítása, webkamera, ügyviteli/értékesítési rendszerek)
 - gyerekbarát, családbarát szolgáltatások fejlesztése, javítása, bővítése,
 - biztonságos és korszerű értékmegőrzők létesítése, elsősegélynyújtó helyek technikai- és eszközfejlesztése,
 - energetikai korszerűsítés (pl. napelem rendszer kiépítése)
 - területrendezés, utak kialakítása

Önállóan nem támogatható tevékenységek

- akadálymentesítés, akadálymentes szolgáltatások bővítése (pl. infokommunikációs akadálymentesítés, Braille-feliratú táblák). Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy az akadálymentesítés során biztosítani kell a parkolótól való eljutást, a bejárat, járdák, vizesblokk használatát is.

Egy támogatási igénylés keretén belül több tevékenységre is lehet támogatási igényt benyújtani.

D.2. Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása

Jelen kiírás keretében támogatható tevékenységek közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme (22/2017 (VI.29) NFM rendelet)	Támogatási kategória
-------------------------	--	----------------------

új szolgáltatások és meglévő szolgáltatások színvonalának emelését szolgáló fejlesztések támogatása	1407/2013/EU bizottsági rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás
a vendégfogadás, vendéglátás feltételeinek javítása	1407/2013/EU bizottsági rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás
higiénés és vizesblokk, öltöző, zuhanyzó építése, felújítása,	1407/2013/EU bizottsági rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás
információs és kommunikációs technológiai fejlesztések (pl. jó minőségű wifi-elérhetőség kialakítása, webkamera, ügyviteli/értékesítési rendszerek bevezetéséhez vagy fejlesztéséhez kapcsolódó beruházások),	1407/2013/EU bizottsági rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás
gyerekbarát, családbarát szolgáltatások fejlesztése, javítása, bővítése,	1407/2013/EU bizottsági rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás
biztonságos és korszerű értékmegőrzők létesítése, elsősegélynyújtó helyek technikai- és eszközfejlesztése.	1407/2013/EU bizottsági rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás
energetikai korszerűsítés (pl. napelem rendszer kiépítése)	1407/2013/EU bizottsági rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás
területrendezés, utak kialakítása	1407/2013/EU bizottsági rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás

Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás:

Azonos vagy részben azonos, azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási

intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A Csekély összegű támogatásra vonatkozó állami támogatási szabályok

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU Bizottsági rendelet (a továbbiakban 1407/2013/EU rendelet) hatálya alá tartozó támogatás.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható. A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

Támogatást igénylőnek a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell arról, hogy az általa bármely forrásból igénybe vett csekély összegű támogatás tartalma - a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi év vonatkozásában - nem haladja meg az 1407/2013/EU rendeletben meghatározott összeget (200.000 euró¹). A nyilatkozatot a korábban támogatást nyújtó szervek tájékoztatása alapján kell megtenni.

A kedvezményezett köteles a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10. évig megőrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni. **Támogatásban nem részesíthetők köre**

Az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás:

¹ Az alkalmazandó árfolyam a támogatási igény benyújtását megelőző hónap utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos euró/Ft devizaárfolyam.

- azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: 1379/2013/EU rendelet) meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- nem ítélt meg támogatás a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására,
- azon támogatást igénylő számára, aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 50. § alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

D.3. Nem támogatható tevékenységek

Nem támogathatók a D1. pont szerint támogatható tevékenységek körébe nem eső tevékenységek, különösen:

- előkészítési tevékenység
- projektmenedzsment tevékenység
- közbeszerzési tevékenység
- marketing tevékenység

D.4. Elszámolható költségek

Jelen fejezetben kerül meghatározásra a kiírás keretében elszámolható költségek köre. A támogatási igények tervezése során kizárólag az alábbiakban meghatározott költség típusok tervezhetők elszámolható költségként:

Csak olyan költségek számolhatóak el, melyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A támogatási igény benyújtása és a projekt befejezési időpontja között ténylegesen felmerült költségek, melyek teljesülése, jogalapja szerződéssel, megrendelővel, számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy belső bizonylattal igazolható.
- Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, nélkülözhetetlenek annak végrehajtásához.
- A projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségek megfelelően részletezettek és ellenőrizhetők.
- Az egyes költségtételek elszámolásánál nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).
- A költségszámlát kiállító kivitelező/vállalkozó/szolgáltató a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával került kiválasztásra.

Elszámolható költségek típusai

Jelen konstrukció keretében az alábbi költségek számolhatóak el:

- Építési (létesítési és kivitelezési, átalakítási, bővítési, felújítási, bontási) költségek,
- Eszközbeszerzések költségei,
- Kizárólag jelen útmutató D.1. pontjában meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó igénybe vett szolgáltatások költsége,
- Kizárólag jelen útmutató D.1. pontjában meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó immateriális javak költsége,
- Le nem vonható ÁFA (a beruházás költségei között kell tervezni azon le nem vonható ÁFA összeget is, amelyek az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szabályai szerint nem képezik a beruházás bekerülési értékét).

D.5. Nem elszámolható költségek

A D.4 pontban felsorolt elszámolható költségeken kívül más költség nem számolható el, különösen nem számolhatóak el az alábbi költségek:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény a számvitelről 28. §-a alapján forgóeszközök beszerzése,
- előkészítési költségek, hatósági díjak, illetékek, engedélyeztetési eljárások költségei,
- számviteli törvény szerinti készlet beszerzése,
- élelmiszer, italbeszerzés költsége,
- gépjármű vásárlás, gépjármű lízing, gépjármű bérlet díja,
- terület- és ingatlanvásárlás költsége,
- pályázatírás és projektmenedzsment költsége,
- közbeszerzési eljárások költsége,
- könyvvizsgáló költsége,
- hitelkamat, kamattartozás, pénzügyforgalmi költségek,
- telekhatáron kívüli infrastrukturális fejlesztések (pl parkoló felújítás),
- bírságok, kötbérek, perköltségek,
- pótmunka, többletmunka,
- levonható áfa, adók, közterhek,
- beruházás esetén saját teljesítés költsége.

D.6. A projekt megkezdése

A projekt a **támogatási igény benyújtásának napjától** saját felelősségre megkezdhető. Támogatás a támogatási igény benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető. A projekt megkezdésének minősül a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja vagy az aláírt és a szállító részéről visszigazolt, vagy az előzetes ajánlatra írásban adott megrendelés.

D.7. A projekt befejezése

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük befejezettnek, ha a támogatott tevékenység támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a támogatásból létrehozott beruházás vagy beszerzett eszköz aktiválásra került. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve az utolsó projekttevékenység fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt megvalósításának végső dátuma: **a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónap.**

A záró kifizetési igénylés benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését (az utolsó projekttevékenység fizikai teljesítése) követő 30. nap.

A projekt fizikai befejezésének időpontját úgy kell megtervezni, hogy ezen időpontig a projektben tervezett valamennyi támogatott projekttevékenység lezárásra kerüljön. A pályázat keretében a projekt fizikai befejezésének időpontjáig felmerült költségek számolhatók el.

D.8. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások

A támogatást igénylőnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a beruházással létrehozott tevékenységet **a támogatási szerződésében szereplő projekt fizikai zárás dátumtól számított legalább három évig** fenntartja.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt a Kezelő szerv jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

D.9. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások

D.9.1. Projekt területi szűkítése

Jelen felhívás keretében a Balaton kiemelt turisztikai fejlesztési térség kalandparkjainak fejlesztéseihez kapcsolódó projektjavaslatok támogathatók az alábbi jogszabálynak megfelelően:

- „A Balaton kiemelt turisztikai fejlesztési térség meghatározásáról és a térségben megvalósítandó egyes fejlesztések megvalósításához szükséges források biztosításáról” szóló 1861/2016. (XII. 27.) Korm. határozat.

D.9.2. Egyéb speciális feltételek

Támogatási igény benyújtásához kapcsolódó feltételek:

- a támogatást igénylőnek rendelkeznie kell a benyújtás évét megelőző legalább három lezárt üzleti évvel,
- a park működéséhez kapcsolódó engedéllyel rendelkezik,
- rendelkezik a Magyar Turisztikai Ügynökséggel folytatott projekt tartalmával kapcsolatos egyeztetés jegyzőkönyvével és azt a felhívás mellékleteként be is nyújtja.

A fenntartási időszakhoz kapcsolódó feltételek:

- A pályázatban vállalni kell, hogy a turisztikai desztinációban a helyszín élménykínálatához kapcsolódó jegyeket kedvezményesen, diszkriminációmentesen kínálja valamennyi szálláshely számára annak érdekében, hogy azok csomagajánlatukba beépíthessék és/vagy a szálláshelyen értékesítésre kínálhassák.
Amennyiben a Pályázó jegyrendszerében jelenleg nem szerepel családi jegy, akkor a pályázatban vállalni kell ennek kialakítását és a jegyrendszerbe való megjelenését. Az ezzel kapcsolatos koncepciót az MTÜ a pályázat elbírálása során véleményezi és adott esetben átgondolásra tesz javaslatot.
- Amennyiben még nem rendelkezik bankkártyás és SZÉP kártyás fizetési lehetőséggel, abban az esetben ezek is bevezetésre kerülnek.
- Támogatottat időszakos adatszolgáltatási kötelezettség terheli a beruházást követő fenntartási időszakban a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt., mint Kezelő szerv felé.

A fenntartási időszakban nem teljesített feltételek esetén a Kezelő szerv a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetését állapíthatja meg.

A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásával kapcsolatban ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettség terheli a projekt fenntartási időszakának végéig.

Kezelő szerv fenntartja a jogot, hogy a támogatási igény értékeléséhez kapcsolódóan előzetes helyszíni szemlét folytasson a fejlesztéssel érintett területen, amelyről Kezelő szerv előzetesen tájékoztatja a támogatást igénylőt. Amennyiben a támogatást igénylő a helyszíni szemle megvalósulását megtagadja, akadályozza, illetve a helyszíni szemlét végzőkkel nem működik együtt, támogatási kérelme kizárásra kerülhet a további értékelésből.

D.9.3. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben nyújtható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az alábbiaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelő rendezett tulajdoni viszonyok állnak fenn.

1. **Az ingatlan a támogatást igénylő tulajdonában van.**
2. **Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a támogatást igénylő (kizárólagos) tulajdonában, és az ingatlan a támogatást igénylő tulajdonába kerül,** a támogatási igény benyújtásakor csatolni kell a beruházással érintett ingatlanra vonatkozóan érvényes adás-vételi előszerződést vagy azzal egyenértékű

tulajdonátruházásról szóló szerződést, vagy az adás-vételre vonatkozó kétoldalú szándéknyilatkozatot. Támogatás akkor nyújtható, ha a támogatási szerződés megkötéséig a beruházással érintett ingatlan a támogatást igénylő tulajdonába vagy osztatlan közös tulajdonába kerül. Osztatlan közös tulajdon esetén a 4. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

3. **Amennyiben a fejlesztés idegen tulajdonban lévő ingatlanon történik, és az ingatlan nem kerül a támogatást igénylő tulajdonába,** úgy a támogatási igényhez tulajdonosi nyilatkozat szükséges, arról, hogy hozzájárul a támogatási igény benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll. A támogatást igénylőnek határozott időtartamú, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, üzemeltetési, vagyonkezelési, egyéb jogcímen használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie, amelyet legkésőbb a támogatási szerződéshez szükséges benyújtani.

Az állami támogatási szabályok alapján - tulajdonjogi szempontból - kezelni szükséges a beruházással/fejlesztéssel érintett épület sorsát a fenntartási időszak lejárátát és a használati szerződés megszűnését követően. A szerződésben szükséges a felek részéről a fenntartási időszak és a használat megszűnése esetére szóló elszámolási kötelezettséget rögzíteni (tulajdonjogot rendező megállapodást), kizárva ezzel azt, hogy az ingatlan tulajdonosa közvetett módon állami támogatásban részesüljön.

Ha a fenntartási időszak és a használat megszűnésekor a támogatást igénylő tulajdonába kerül az épület, illetve a tulajdonában marad a fejlesztéssel érintett épület, a feleknek el kell számolni az értéknövekménnyel. Amennyiben az ingatlantulajdonos piaci viszonyoknak megfelelő ellenszolgáltatást fizet az értéknövekményért, akkor a tulajdonos esetében kizárható az átadott előny és így az állami támogatás is. Az elszámolás kötelezettségét és módját a bérleti/üzemeltetési szerződés vagy a felek külön megállapodása szabályozza.

4. **Osztatlan közös tulajdon esetében,** amennyiben a támogatást igénylő a tulajdonosok egyike, szükséges benyújtani a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a támogatási igényben foglalt fejlesztés megvalósításához és fenntartásához, valamint az ingatlanra vonatkozó, határozatlan időre, de legalább a projekt-fenntartási időszak végéig hatályos közokiratba vagy ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és a megállapodás szerinti megosztási vázrajzot.
5. **Amennyiben a beruházással érintett ingatlan állami tulajdonban van,** az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani:

A támogatási igény benyújtásához:

- az állami vagyon kezelőjének a projekt benyújtásához történő hozzájárulását szükséges mellékelni

A támogatási szerződés megkötéséhez:

- az ingatlan tulajdonosának (a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének) nyilatkozata szükséges arról, hogy hozzájárul a támogatási igény végrehajtásához és a támogatás során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések aktiválásához, és
- a tulajdonosnak (a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének) nyilatkoznia kell, hogy a vagyonkezelési szerződés hatálya alatt – de legalább a fenntartási időszak végéig – a fejlesztendő területet a támogatást igénylő rendelkezésére bocsátja.

D.9.4. Speciális kizáró okok

A támogatást igénylő személyére vonatkozó speciális kizáró okok

Nem ítéltethető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

A projektre vonatkozó speciális kizáró okok

Nem ítéltethető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon kalandparkok fejlesztésére:

- a. amelyre vonatkozóan a Kisfaludy tematikus élménypark fejlesztési konstrukció keretein belül más komponensre pályázat került benyújtásra;
- b. amely esetben a projektgazda az 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75.§ (2) b) pontja alapján jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban.

E. PÉNZÜGYI, SZAKMAI FELTÉTELEK

E.1. Támogatás formája

A támogatást igénylő működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: **vissza nem térítendő támogatás**) részesül.

E.2. Az önerő mértéke

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból (pl. támogatott hitelből) állhat. A támogatás igénylőnek a támogatás összegét kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie, amelyet legkésőbb a támogatási előleg folyósítását megelőzően igazolnia kell.

E.3. Előleg mértéke

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az igénybe vehető előleg mértéke az Ávr. 87. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a támogatási jogviszonyt létrehozó okiratban kerül rögzítésre. Az előleg folyósításának ütemezését a Kedvezményezett köteles a Támogató által meghatározott módon alátámasztani. Az előleg igényléséhez a támogatást igénylőnek a projektre elkülönített bankszámlával kell rendelkeznie.

E.4. Biztosítéknyújtási kötelezettség

A támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás¹, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelésének fedezete céljából a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles. A biztosíték nyújtására vonatkozó szabályokat a www.kisfaludyprogram.hu honlapon elérhető mindenkor hatályos Általános Támogatási Feltételek című dokumentum tartalmazza.

E.5. Monitoring mutatók

Sorszám	Kimeneti mutató neve	Mértékegység	Elérés céldátuma
1.	Fejlesztéssel érintett ingatlan alapterülete	m2	Beruházás üzembehelyezése, legkésőbb a projekt zárás dátuma
2.	Meglévő, fejlesztéssel érintett attrakcióelemek száma	db	Beruházás üzembehelyezése legkésőbb projekt zárás dátuma
3.	Újonnan létrehozott attrakcióelemek száma	db	Beruházás üzembehelyezése legkésőbb projekt zárás dátuma
4.	Meglévő, fejlesztéssel érintett szolgáltatások száma	db	Beruházás üzembehelyezése legkésőbb projekt zárás dátuma
5.	Újonnan létrehozott szolgáltatások száma	db	Beruházás üzembehelyezése legkésőbb projekt zárás dátuma

A fenti monitoring mutatók közül a támogatást igénylő számára az első és a továbbiak közül legalább b egy d arab kimeneti mutató választása kötelező.

E.6. Beszerzésekre vonatkozó szabályok

A támogatást igénylőnek a támogatási igény benyújtásakor, az adatlapon fel kell tüntetnie a fejlesztéséhez kapcsolódóan tervezett beszerzéseit.

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásait, amelynek 5. § (3) pontja értelmében **a vissza nem térítendő támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett** az a törvény 5. § (1) pont hatálya alá nem tartozó szervezet, amelynek szolgáltatás megrendelését, árubeszerzését vagy építési beruházását az 5. § (1) bekezdésben meghatározott egy vagy több szervezet vagy személy **legalább negyvenmillió forint összegben közvetlenül támogatja.**

¹ Az aláhúzott szöveg csak azon konstrukciónál alkalmazandó, ahol a támogatási jogviszonyok létrehozására támogatási szerződések megkötésével kerül sor.

A törvény az 5. § (3) bekezdése szerinti építési beruházások és szolgáltatás megrendelések, valamint árubeszerzés vonatkozásában a támogatás összegéhez köti a közbeszerzési kötelezettséget, a támogatás %-os mértéke nem jelenik meg feltételként.

A Kbt. 5. § (3) bekezdése szerinti közbeszerzési kötelezettség alól kivételt képez, ha a beszerzés

- a) egyedi kormánydöntésben megállapított beruházási támogatásból,
- b) egyedi munkahely-teremtési támogatásból,
- c) képzési, továbbá tanműhely-létesítési és -fejlesztési támogatásból,
- d) kutatás-fejlesztési és innovációs célú támogatásból,
- e) vállalkozások újraiparosítási célt szolgáló beruházásainak támogatásából, vagy
- f) bármely, 2015. november 1-jét megelőzően igényelt uniós, illetve hazai költségvetési forrásból származó támogatásból valósul meg.

A Kbt. 5. § (3) bekezdését nem kell alkalmazni, ha a Kormány annak alkalmazása alól a közbeszerzésekért felelős miniszter előterjesztése alapján hozott egyedi határozatában felmentést adott. A felmentés akkor kérhető, ha a támogatásból megvalósuló beszerzés sajátosságaira tekintettel a közbeszerzési eljárás alkalmazása nem szolgálná a közpénzek hatékony felhasználásának célját és a támogatási összeg gazdaságilag legkedvezőbb módon történő felhasználását a Kbt. 5. § (3) bekezdés szerinti szervezet eljárása biztosítja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár igazolására főszabály szerint közbeszerzési eljárásban, vagy más jogszabályban meghatározott eljárástípus szabályozása mentén beszerzett javak és szolgáltatások esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál. A közbeszerzés, vagy a beszerzés esetén tapasztalt nem valódi verseny esetén nem használható fel a piaci ár igazolásra.

A piaci ár igazolása közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában

1. Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, minimum egy darab árajánlat benyújtása szükséges a támogatási igény mellékleteként.
2. A projekt végrehajtása során a Kedvezményezett vállalja, hogy közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában három darab, mindenben összehasonlítható árajánlatot kér be. A piaci ár megfelelő igazolása érdekében az árajánlat kéréseket, azok kiküldése előtt legalább 10 munkanappal elektronikus formában meg kell küldeni Kezelő szerv részére előzetes egyeztetés céljából az elmenypark@mtu.gov.hu címre.

A Kedvezményezett vállalja, hogy abban az esetben indítja el a beszerzési eljárást, ha Kezelő szerv nem tesz észrevételt, és erről a Kedvezményezettet az ajánlattételi dokumentáció beérkezését követő 5 munkanapon belül értesíti. Amennyiben Kezelő szervnek észrevétele van az ajánlatkérések összehasonlíthatóságával, tárgyával, a piaci szereplők függetlenségével kapcsolatban, Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Kezelő szerv ezen feltételek módosítására javaslatot tesz, amit a Kedvezményezett köteles elfogadni.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

F. SZAKMAI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázati felhívás megjelenését megelőzően a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. felméri az érintett kalandparkokat és a fejlesztési igényeket. Azon pályázók jogosultak támogatási igényt benyújtani, amelyek esetében ez a felmérés megtörtént és rendelkeznek a Magyar Turisztikai Ügynökség által készített, projekt tartalommal kapcsolatos jegyzőkönyvvel.

F. 1. Jogosultsági értékelés

A befogadási alapkritériumok ellenőrzése a jogosultsági ellenőrzés keretében történik.

A benyújtott projekt adatlapok jogosultsági ellenőrzése és befogadása nem jelenti a projektek részletes elemzésére vonatkozó szakmai értékelési szakasz automatikus elfogadását.

F.1.1 A támogatási igény nem hiánypótolható kritériumai

A jogosultsági ellenőrzés nem hiánypótolható kritériumokat is tartalmaz, melyek az alábbiak:

1) A támogatást igénylő által az általános nyilatkozat cégszerű aláírással ellátva benyújtásra került.	Igen/Nem
2) A támogatási igényt a felhívás B. pont szerint jogosult szervezet nyújtotta be.	Igen/Nem
3) A támogatást igénylő és a megvalósítandó tevékenység nem tartozik a felhívás D.9.4. pontjában meghatározott speciális kizáró okok hatálya alá.	Igen/Nem
4) A projekt tartalmaz minimum egy önállóan támogatható tevékenységet.	Igen/Nem
5) A támogatást igénylő az előzetes egyeztetések alapján rendelkezik a Magyar Turisztikai Ügynökség által kiállított jegyzőkönyvvel.	Igen/Nem

Amennyiben a fenti, nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül!

F.1.2. A támogatási igény hiánypótolható kritériumai

- Az igényelt költségvetési támogatás összege és aránya nem haladja meg az A.2. pontban szereplő mértéket, és maximális támogatási intenzitást.
- A támogatást igénylő nyilatkozatot nyújtott be arról, hogy a felhívás C. pontjában leírt GKM rendeletnek megfelel, tevékenysége folytatására működési engedéllyel rendelkezik.
- A támogatást igénylő rendelkezik a támogatási igény benyújtását megelőzően legalább három lezárt üzleti évvel.
- A projekt időszak megfelelően került meghatározásra.
- Támogatást igénylő a projekt adatlapot hiánytalanul kitöltötte, az útmutató F.3.1. pontjában felsorolt mellékleteket benyújtotta.

- f) A támogatást igénylő beszerzésenként minimum egy darab árajánlatot nyújtott be a piaci ár igazolásaként.

F.2. Szakmai értékelés

Az előzetesen benyújtott anyagok alapján további egyeztetési folyamat indul el, amely során a Kezelő szerv tisztázó kérdés(ek)e)t küldhet a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés kiküldése során a szakmai értékelést alátámasztó, további dokumentumok bekérése történik meg, illetve a korábban beküldött dokumentumok átdolgozására vonatkozó igény merülhet fel a Kezelő szerv részéről.

A szakmai értékelés a beérkezett támogatási igény szöveges értékeléséből áll össze. Szöveges értékelés esetében a „nem” vagy „részben” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, illetve a tisztázó kérdésre adott válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor ez az adott szempontra vonatkozóan **„nem megfelelt”** értékelést vonhat maga után.

F.2.1 A szöveges értékelés szempontjai

	Szempont	Értékelés
1.	A projektütemterv átgondolt, megvalósítható, reális.	Igen/Nem/Részben
2.	Projekt csak a jelen felhívás C1. pontjában meghatározott, továbbá az MTÜ Zrt-vel előzetesen egyeztetett támogatható tevékenységekhez igényel támogatást, valamint a projektjavaslat tartalma megfelel az ott foglalt kritériumoknak.	Igen/Nem/Részben
3.	A pályázati költségvetés megfelelően kidolgozott, az útmutatóban szereplő elszámolható költségekhez illeszkedik.	Igen/Nem/Részben
4.	A bemutatott fejlesztés és műszaki tartalma kellőképpen részletezett és alátámasztja a fejlesztési elképzeléseket.	Igen/Nem/Részben
5.	A támogatást igénylő bemutatta annak koncepcióját, hogy a térség valamennyi szállásadójának, diszkriminációmentesen milyen módon tudja értékesíteni az élménykínálatához kapcsolódó kedvezményes jegyeit annak érdekében, hogy azok csomagajánlatukba beépíthessék és/vagy a szálláshelyen értékesítésre kínálhassák, és ennek vállalásáról nyilatkozatot tett. Amennyiben a Pályázó jegyrendszerében jelenleg nem szerepel családi jegy, akkor a pályázatban bemutatta ennek kialakítására és a jegyrendszerben való megjelenésére vonatkozó koncepcióját.	Igen/Nem/Részben

F.3. A támogatást igénylő által kötelezően csatolandó mellékletek listája

F.3.1. Támogatási igény benyújtásához csatolandó mellékletek:

1. Aláírt általános nyilatkozat
2. MTÜ által kiállított jegyzőkönyv másolata
3. De minimis nyilatkozat
4. Nyilatkozat kedvezményes jegy értékesítésről valamennyi térségi szállásadó számára
5. Koncepció a kedvezményes jegyértékesítés módjáról és feltételeiről
6. Nyilatkozat bankkártya, SZÉP kártya bevezetéséről (amennyiben jelenleg nem rendelkezik ezek elfogadására alkalmas infrastruktúrával)
7. Üzemeltetésre vonatkozó érvényes működési engedély, valamint nyilatkozat a 7/2007. (I. 22.) GKM rendeletnek megfelelő üzemelésről
8. Átláthatósági nyilatkozat, amennyiben a támogatást igénylő nem minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek
9. A projekt által érintett teljes ingatlan tulajdonjogát igazoló, 30 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lap másolata
10. Amennyiben releváns, a D.9.3. (A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek) pontban felsorolt dokumentumok
11. Létesítő okirat vagy alapító okirat vagy cégkivonat
12. A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata (aláírási címpéldány vagy banki aláíró karton)
13. Műszaki leírás
14. Műszaki, tervezői költségbecslés
15. Eszközlista (típus, egységár, darabszám megjelöléssel)
16. Minimum egy darab árajánlat benyújtása beszerzésenként. A támogatási igény benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű ajánlatnak tartalmaznia kell:
 - az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltüntetése;
 - szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
 - eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
 - az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
 - eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;

- amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni.
- igénybevett szolgáltatások esetén a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap/szakértői nap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.
- Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Fentiek közül a fejlesztési elképzelésekhez kapcsolódóan releváns dokumentumok nyújtandók be.

G. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Jelen felhívás keretében benyújtott támogatási igények projektfejlesztési eljárás keretében kerülnek támogatásra. A támogatás igénylési eljárás menete a következő:

1. Előzetes szakmai egyeztetés alapján pontosításra és véglegesítésre kerülnek a fejlesztendő és támogatható tevékenységek.
2. Az egyeztetés eredményéről jegyzőkönyv kerül kiállításra, amelyet a Kezelő szerv és pályázó is aláír.
3. A jegyzőkönyv aláírását követően, a Kezelő szerv által meghatározott sablon dokumentum alkalmazásával kell a pályázónak a támogatási igényt postai úton és elektronikusan (elmenypark@mtu.gov.hu) megküldeni.
4. Az értékelés az F. pontban szereplő értékelési kritériumok alapján történik.
5. Támogatási javaslatra a végleges szakmai értékelést követően kerül sor.
6. A támogatási javaslatokat a Magyar Turisztikai Ügynökség vezérigazgatója egyedi döntés keretében hagyja jóvá.
7. A támogatási döntés meghozatalát követő 15 napon belül sor kerül a támogatási szerződés megkötésére, amely határidő indokolt esetben a Kezelő szerv egyedi döntése alapján meghosszabbítható.
8. **A támogatási szerződés hatályba lépésének feltétele az NFM és az MTÜ Zrt. között, a pályázat forrásai felhasználásának részleteit rögzítő kezelői megállapodás hatályba lépése.**
9. **Kezelő szerv a pályázati felhívást indoklásával ellátott közleményével visszahívhatja vagy felfüggesztheti a közlemény kiadásának napjával.**

G.1. A támogatási igények benyújtásának helye és határideje

A támogatási igény 2 példányban magyar nyelven, kizárólag postai úton az MTÜ alábbi posta címére és e-mailben az elmenypark@mtu.gov.hu e-mail címre nyújtható be.

Magyar Turisztikai Ügynökség 1027
Budapest, Kacsá u. 15-23.
1525 Budapest Pf.: 97.
Projektfinanszírozásért Felelős Igazgatóság

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási igények személyes benyújtására nincs lehetőség!

Támogatási igények benyújtására 2017. 11. 06. és 2017. 12. 06. közötti időszakban van lehetőség.

G.2. Kifogáskezelés

A támogatás igénylési eljárás során a támogatást igénylő kifogást nyújthat be, különösen ha

- a támogatás igénylési eljárásra,
- a támogatási döntés meghozatalára, vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a támogatás igénylési kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

A kifogást a Magyar Turisztikai Ügynökségnek, mint Kezelő szervnek kell címezni.

Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon támogatást igénylő részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

G.3. Vonatkozó jogszabályok listája

- 429/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet a turisztikai térségek és a kiemelt turisztikai fejlesztési térségek meghatározásáról
- 1861/2016. (XII. 27.) Korm. határozat a Balaton kiemelt turisztikai fejlesztési térség meghatározásáról és a térségben megvalósítandó egyes fejlesztések megvalósításához szükséges források biztosításáról
- 7/2007. (I. 22.) GKM rendelet „a mutatóanyagok berendezések biztonságosságáról”
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 22/2017. (VI. 29.) NFM rendelet a fejezeti és az egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról
- A Bizottság 1407/2013/EU Rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról