

# **ÚTMUTATÓ**

a

**Kisfaludy Szálláshelyfejlesztési Konstrukció**

**szállodák fejlesztése**

tárgyú támogatási kérelem

**KITÖLTÉSÉHEZ**

Kódszám: TFC-1.1.2.-2017

## Tartalomjegyzék

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI .....	4
Támogatást igénylő alapadatai .....	4
Adószám.....	4
Támogatást igénylő teljes neve.....	4
A támogatást igénylő rövidített neve .....	4
Statistikai szám.....	4
Gazdálkodási formakód.....	4
Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azonosító (kötségvetési szerveknek) .....	4
Minősítési kód .....	5
Főtevékenység TEÁOR '08 száma .....	5
A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég.....	5
ÁFA levonási jog .....	6
Támogatást igénylő cím adatai.....	6
Támogatást igénylő megnevezése .....	6
Székhely: Helység.....	6
A támogatást igénylő fióktelepe (külföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén) .....	7
A támogatást igénylő postacíme .....	7
Postafiók irányítószám, postafiók.....	7
Képviselő adatai.....	7
Kapcsolattartó adatai .....	7
Átláthatósági nyilatkozat .....	8
Adószám.....	8
Adóazonosító jel.....	8
Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve .....	8
Tényleges tulajdonos (ennek hiányában Vezető tisztségviselő) .....	8
Külföldi adószám/adóazonosító jel:.....	9
Tulajdoni hányad / Részesedés mértéke (%): .....	9
Adóilletőség:.....	9
III. Civil szervezet és a vízitársulat .....	10
Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%): .....	10
III. Civil szervezet és a vízitársulat .....	10
TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA.....	11
Projekt adatok .....	11
A projekt címe .....	11
A projekt megvalósításának tervezett kezdete.....	11
A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése .....	11
Projekt részletes bemutatása.....	11
Kérjük, mutassa be a fejlesztés részletes szakmai tartalmát.....	11
Megvalósítási helyek.....	11

Kiemelt turisztikai térség .....	11
Helység.....	11
Kereskedelmi szálláshely kategória .....	12
A Hotelstarts minősítés fokozata.....	12
Vállalt Hotelstarts minősítési fokozat: .....	12
Támogatást igénylő a szálláshely: .....	12
Monitoring mutatók .....	12
Mérföldkövek.....	13
Mérföldkő sorszáma .....	13
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma .....	13
Megvalósítani tervezett eredmények leírása.....	13
Projekthez szükséges közbeszerzési eljárások összefoglalása.....	13
Beszerzéshez rendelt elnevezés .....	14
Közbeszerzés tárgya.....	14
Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft).....	14
Műszaki-szakmai eredmények.....	14
Eredmény megnevezése.....	14
PÉNZÜGYI ADATOK .....	14
Források .....	14
Gazdálkodási adatok .....	14
Gazdálkodási szervezetek, vállalkozások esetében .....	14
Önkormányzatok esetében .....	15
Központi, önkormányzati költségvetési intézmények esetében .....	15
Non-profit szervezetek esetében .....	15
Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatások .....	15
Támogatott projekt esetén pályázati azonosítószám .....	15
2007-2013 közötti európai uniós forrásból finanszírozott projekt? .....	15
Projekt címe .....	15
Támogatás odaítélésének éve .....	15
Megítélt támogatás (Ft) .....	15
A projekt összes költsége (Ft).....	15
Támogatott projekt esetén felhívás / program neve.....	15
Költségek .....	16
Állami támogatási jogcímek .....	16
Regionális beruházási támogatás .....	16
Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás .....	17
De minimis.....	17

# TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

## Támogatást igénylő alapadatai

Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve,  
Gazdálkodási formakód,  
Adószám,  
Statisztikai szám,  
Cégbírósi bejegyzés száma,  
Alapítás időpontja

A "**KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetőség nyílik a közhiteles adatok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

### Adószám

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. A 9., 10. és 11. számjegyeket a cégbírósi kivonata alapján kell kitölteni.

### Támogatást igénylő teljes neve

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő teljes nevet kell megadni. Egyéni vállalkozás esetében a név után az „egyéni vállalkozó” szóösszetételt kell rögzíteni.

### A támogatást igénylő rövidített neve

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő rövidített nevet kell megadni. Egyéni vállalkozás esetében a név után az „egyéni vállalkozó” szóösszetételt kell rögzíteni.

### Statisztikai szám

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban szereplő, a támogatást igénylő vállalkozások 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegye) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

### Gazdálkodási formakód

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a 22/2014. (III. 13.) számú a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosítása határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: [http://www.ksh.hu/gfo\\_menu](http://www.ksh.hu/gfo_menu)

### Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azonosító (kötségvetési szervezetek)

Manuális kitöltés esetén a törzskönyvi kivonatban szereplő, támogatási kérelmet benyújtó költségvetési szervezet Magyar Államkincstár által kiadott törzskönyvi nyilvántartási azonosítószámát kell rögzíteni.

A támogatási kérelem benyújtásának/véglegesítésének időpontjában a támogatást igénylőnek jogerősen bejegyzett/nyilvántartásba vett szervezetnek kell lennie.

## Minősítési kód

Jelen Felhívás keretében a következő minősítési kódok fogadhatóak el:

- 1 - mikrovállalkozás
- 2 - kisvállalkozás
- 3 - középvállalkozás
- 4 - nagyvállalkozás
- 5 - nonprofit szervezet államháztartáson belül
- 6 - nonprofit szervezet államháztartáson kívül

## Főtevékenység TEÁOR '08 száma

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszerét (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont) vagy a vállalkozói igazolványban feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A fordítókulcs elérhetősége:

[http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teaor/teaor\\_03\\_08\\_2007\\_07\\_09.pdf](http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teaor/teaor_03_08_2007_07_09.pdf)

## A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

### I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

### II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,

- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi együttműködési csoportosulás,
- a szövetkezet,
- a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §).

A fent felsorolt kategóriába tartozó szervezeteknek a II. pontot kell kiválasztania. **Egyéni cégek és egyéni vállalkozások** – mivel az átláthatósági szempontok nem értelmezhetőek tekintetükben – **nyilatkozattételre nem kötelesek.**

### III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

### ÁFA levonási jog

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Mivel az ÁFA e projekt keretein belül nem elszámolható, kérjük, minden esetben 0-t rögzítsen az EPTK felületen.

## Támogatást igénylő cím adatai

### Támogatást igénylő megnevezése

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

### Székhely: Helység

Manuális kitöltés esetében az alapító okiratban szereplő székhely címét kell beírni.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot az irányítószám megadásánál pedig automatikusan generálja a település megnevezését. Az automatikus mezők mindkét esetben módosíthatóak.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölését változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A házszám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, csak a Külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki, a többi mezőt hagyja üresen.

#### **A támogatást igénylő fióktelep (külföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén)**

Amennyiben nem magyarországi székhellyel rendelkezik, a „Külföldi cím” mező valamint a fióktelep „Helység” mező kitöltése kötelező. Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő fióktelephely címét kell beírni.

#### **A támogatást igénylő postacíme**

A támogatást igénylő postacíme a papír alapú hivatalos értesítések, levelezések kézbesítéséhez szükséges, amennyiben az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felület (EPTK) nem áll rendelkezésre az intézményrendszer számára.

A település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot. Irányítószám megadásánál automatikusan generálja a település megnevezését. Mindkét esetben módosíthatóak a mezők.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölés változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

#### **Postafiók irányítószám, postafiók**

Postafiók esetében a támogatást igénylőnek először a települést szükséges kiválasztania, majd postafiókot és ahhoz kapcsolódó postafiók irányítószámot szükséges levelezési címként rögzítenie az adatmezőkben.

### **Képviselő adatai**

A mezőben a hivatalos, a törvényi szabályozásnak<sup>1</sup> megfelelő, a cég nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

A Név, Képviselési jog, Beosztás, Telefon és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Az intézményrendszer az ebben a pontban megadott képviselői e-mail címre automatikus e-mail üzenetet küld a monitoring és információs rendszer segítségével a projektet érintő változásokkal kapcsolatban. A támogatást igénylő az EPTK felületre belépve olvashatja el az értesítést, illetve nyithatja meg - töltheti le a kapcsolódó dokumentumot.

Amennyiben a gazdálkodó szervezet esetében egy személynél több személy is a hivatalos képviselőre jogosultak körébe tartozik, akkor a hitelesítést követően a felugró ablakban lehetőség van kiválasztani egyszerre két képviselőt. A kiválasztásra került képviselőre jogosult személyek a kijelölés sorrendje szerint piros háttérrel jelennek meg. A kijelölések után a „Kiválaszt” gomb megnyomását követően, a kitöltő program beemeli a hivatalos képviselőre jogosult személyek adatait az adatlapra, a kijelöléssel meghatározott sorrendnek megfelelően.

**A támogatási kérelem mellékletként csatolandó - az ebben a pontban megjelölt személy(ek) aláírási címpéldánya az „Egyéb műveletek” Dokumentum(ok) csatolása menüpont alatt!**

### **Kapcsolattartó adatai**

A mezőben olyan személy megjelölése szükséges, aki a projektjavaslat benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

A Név, Beosztás, Telefon és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

---

<sup>1</sup> a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 5. Cím

Az intézményrendszer az ebben a pontban megadott kapcsolattartói e-mail címre automatikus e-mail üzenetet küld a monitoring és információs rendszer segítségével a projektet érintő változásokkal kapcsolatosan. A támogatást igénylő az EPTK felületre belépve olvashatja el az értesítést, illetve nyithatja meg - töltheti le a kapcsolódó dokumentumot.

## Átláthatósági nyilatkozat

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy civil szervezetek esetén az átláthatósági nyilatkozat kitöltése az alábbiak szerint szükséges, kérjük, ennek megfelelően végezze el a javítást:

- vezető tisztségviselőként a támogatást igénylő civil szervezet vonatkozásában,
- vezető tisztségviselőként minden olyan szervezet vonatkozásában, amelyben a civil szervezet vagy a civil szervezet vezető tisztségviselője közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal stb. rendelkezik.
- tényleges tulajdonosként minden olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet vonatkozásában, amelyek közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal stb. rendelkeznek olyan belföldi vagy külföldi jogi személyben vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezetben, amely szervezetekben a támogatást igénylő civil szervezet vagy ezen civil szervezet vezető tisztségviselője több mint 25%-os részesedéssel rendelkezik.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a civil szervezet, vízitársulat több mint 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkezik egy belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezetben, abban az esetben a tulajdonolt szervezet átláthatóságának vizsgálata és az Átláthatósági nyilatkozat űrlap kitöltése során a II. Belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezetre vonatkozó szabályokat szükséges alkalmazni.

### Adószám

A Gazdálkodó szervezet / Szervezet mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

### Adóazonosító jel

A Tényleges tulajdonos/ Vezető tisztségviselő neve megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

### Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve

Ebben a pontban a vizsgált szervezet nevének megadása szükséges, amely szervezet vonatkozásában szükséges kitölteni az Átláthatósági nyilatkozatot.

Amennyiben szervezetet rögzít, akkor Tényleges tulajdonos, Tulajdon hányad, Adószám és Adóazonosító jelet is szükséges rögzítenie.

### Tényleges tulajdonos (ennek hiányában Vezető tisztségviselő)

*II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek*

A tényleges tulajdonos és vezető tisztségviselő minden esetben természetes személy, melyet a pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint kell rögzíteni. A hivatkozott pont alapján:

*r) tényleges tulajdonos:*

*ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2 § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,*



rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (2) bekezdésében meghatározott - **meghatározó befolyással rendelkezik**,

rc) az a természetes személy, akinek **megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak**,

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet **vezető tisztségviselője**

Ha tehát a vizsgált szervezetnek (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet) az ra) pont szerinti legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal rendelkező magánszemély, vagy az rb) pont szerinti meghatározó befolyással rendelkező magánszemély, az re) pont szerint a vezető tisztségviselőt kell szerepeltetni tényleges tulajdonosként.

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak.

Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

### *III. Civil szervezet és a vízitársulat*

Ebben a pontban a szervezet tényleges vezető tisztségviselőjének nevét szükséges feltüntetni, amennyiben több vezető tisztségviselő van az egyesületben, akkor kérjük, külön tüntesse fel mindet. Tekintettel arra, hogy az egyesületnek nincs tulajdonosa, a tulajdoni hányad, szavazati jog mértéke, tőke mértéke mezőkben „0”-t szerepeltessen!

### **Külföldi adószám/adóazonosító jel:**

Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

### **Tulajdoni hányad / Részesedés mértéke (%):**

A Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve mezőben megadott vizsgált szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését szükséges rögzíteni.

### *III. Civil szervezet és a vízitársulat*

Ebben a pontban a civil szervezet/vízitársulat vagy azok vezető tisztségviselőjének vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett tulajdoni hányadának/részesedésének mértékét szükséges rögzíteni.

### **Adóilletőség:**

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

Ha a vizsgált gazdálkodó szervezet adóilletősége nem EU, EGT, OECD tagállamban vagy olyan államban van, amelynek kettős adózásról szóló egyezménye van Magyarországgal, **a vizsgált gazdálkodó szervezet nem átlátható.**

Az adóilletőség vizsgálatánál figyelemmel kell lenni EU tagállambeli illetőségű gazdálkodó szervezet esetén a tengerentúli országok és területek társulására:

- Grönland,
- Új-Kaledónia és a hozzá tartozó szigetek,
- Francia Polinézia,
- Francia Déli és Antarktisi Területek,

- Wallis- és Futuna-szigetek,
- Mayotte,
- Saint-Pierre és Miquelon,
- Aruba,
- Holland Antillák:
- Bonaire,
- Curaçao,
- Saba,
- Sint Eustatius,
- Sint Maarten,
- Anguilla,
- Kajmán-szigetek,
- Falkland-szigetek,
- Dél-Georgia és a Déli-Sandwich-szigetek,
- Montserrat,
- Pitcairn,
- Szent Ilona-sziget és a hozzátartozó területek,
- Brit antarktiszi terület,
- Brit indiai-óceáni terület,
- Turks- és Caicos-szigetek,
- Brit Virgin-szigetek,
- Bermuda

Ezen területeken adóilletőséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek megfelelnek az átláthatósági feltételének az adóilletőség szempontjából.

### III. Civil szervezet és a vízitársulat

A mezőben a szervezet székhelyének országát szükséges rögzíteni.

### **Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%):**

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell, hogy a vizsgált gazdálkodó szervezetnek, valamint a vizsgált gazdálkodó szervezet a partner-, és kapcsolt vállalkozásainak megadott adóilletőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya mekkora mértékű az összes bevételhez képest.

### III. Civil szervezet és a vízitársulat

Nem releváns.

# TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

## Projekt adatok

### A projekt címe

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.  
A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

### A projekt megvalósításának tervezett kezdete

**A projekt megvalósítás kezdési időpontjának megadásánál vegye figyelembe, hogy támogatás a támogatási igény benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.**

**A projekt a támogatási igény benyújtásának napjától saját felelősségre megkezdhető.**

Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

### A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

A projekt fizikai befejezésének időpontját úgy kell megtervezni, hogy ezen időpontig a projektben tervezett valamennyi támogatott projekttevékenység lezárásra kerüljön. A pályázat keretében a projekt fizikai befejezésének időpontjáig felmerült költségek számolhatók el.

Meglévő szálláshelyek fejlesztésére irányuló támogatás esetén a projekt megvalósításának végső dátuma: **a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 18 hónap.**

## Projekt részletes bemutatása

### Kérjük, mutassa be a fejlesztés részletes szakmai tartalmát

Ismertesse a projekt megvalósításának legfontosabb lépéseit, írja le a projekt keretében elvégzendő legfontosabb tevékenységeket, amelyekhez támogatást szeretne igénybe venni, illetve térjen ki a vállalt szálláshely-minősítési kategóriára (Jelen pályázat során kizárólag azon projektek támogathatóak, amelyek esetében a Hotelstars Union szálláshely-minősítési rendszerben a 3\*-5\* kategória elérését vállalják).

Pontosítsa azon szakmai, műszaki, stb. standardokat, amelyeket a projekt során alkalmazni kíván. Részletezze a fenti követelmények megvalósulását biztosító eljárásokat, módszereket, illetve hogyan biztosítható a kívánt szakmai színvonal elérése/fenntartása a projekt végrehajtása során.

## Megvalósítási helyek

A nevezett pontban szükséges megadni azon helyszínt vagy helyszíneket, ahol a projekt megvalósul. Legalább egy megvalósulási helyszín megadása kötelező.

A projekt elsődleges megvalósítási helyszínét „Igen” választ szükséges jelölni az erre vonatkozó kérdésnél.

### Kiemelt turisztikai térség

A kiadott Korm. rendeletekben meghatározott térség kiválasztása.

### Helység

A támogatásra jogosult helység a kiadott Korm. rendeletekben meghatározott településlistákból választható.

### Kereskedelmi szálláshely kategória

A támogatható kereskedelmi szálláshely kategóriák a következők:

- szálloda (Hotelstars Union minősítési rendszerben minősített szállodák)

### A Hotelstars minősítés fokozata

A Magyar Szállodák és Éttermek Szövetsége szállodai minősítő rendszere Ausztria, Csehország, Hollandia, Magyarország, Németország, Svájc és Svédország Szállodaszövetségeinek részvételével 2009. decemberében alapított Hotelstars Union által kidolgozott harmonizált követelményrendszert alkalmazza.

A Nemzetgazdasági Minisztérium és a Magyar Szállodák és Éttermek Szövetsége 2012. június 12-én megállapodást kötött, mely szerint a HOTELSTARS harmonizált európai minősítő rendszert - NEMZETI SZÁLLODAI TANÚSÍTÓ VÉDJEGBE emelve - alkalmazzák a hazai szállodák minősítésére.

A választható opciók:

- 1\*
- 2\*
- 3\*
- 4\*
- 5\*

### Vállalt Hotelstars minősítési fokozat:

A fejlesztés eredményeképpen a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a Hotelstars Union szálláshelyminősítési rendszerben legalább a 3\*-os minősítést megszerzi.

Választható kategóriák:

- 3\*
- 4\*
- 5\*

### Támogatást igénylő a szálláshely:

- Üzemeltetője
- Tulajdonosa

### Monitoring mutatók

- 
- A Felhívás alapján a megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles az alábbi adatokról előzetes értékeket adni.
- 
- Jelen Felhívás keretében 9 kimeneti útmutató megadása szükséges:
- 

<u>Kimeneti mutató neve</u>	<u>Mérték- egység</u>	<u>Bázis érték kötelezően nulla</u>	<u>Mutató típusa</u>	<u>Elérés céldátuma</u>
Fejlesztéssel érintett ingatlan alapterülete	m <sup>2</sup>	igen	Output indikátor	Beruházás üzembehelyezése, legkésőbb a projekt zárás dátuma
Fejlesztéssel érintett ingatlan alapterülete (nettó)*	m <sup>2</sup>	igen	Output indikátor	Beruházás üzembehelyezése, legkésőbb a projekt zárás dátuma
Szálláshelyeken nyújtott új szolgáltatások	db	igen	Output indikátor	Beruházás üzembehelyezése, legkésőbb a projekt zárás dátuma

Támogatásból felújított kereskedelmi szálláshelyek szobáinak száma	db	igen	Output indikátor	Beruházás üzembehelyezése, legkésőbb a projekt zárás dátuma
Kereskedelmi szálláshelyek támogatásból újonnan létrejött szobáinak száma	db	igen	Output indikátor	Beruházás üzembehelyezése, legkésőbb a projekt zárás dátuma
Turisták által eltöltött vendégéjszakák száma	db	nem	Eredmény indikátor	Fenntartási időszak teljes időtartama
Szoba átlagár növekedés mértéke	Ft	nem	Eredmény indikátor	Fenntartási időszak teljes időtartama
Támogatott szálláshely szoba kapacitás-kihasználtsága	%	nem	Eredmény indikátor	Fenntartási időszak teljes időtartama
Idegenforgalmi adóbefizetés éves mértéke	Ft	nem	Eredmény indikátor	Fenntartási időszak teljes időtartama

-

- *\*Azon ingatlan terület nagysága, amelyhez kapcsolódóan a támogatást igénylő a pályázatában fejlesztést tervez. Pl. 10-ből 3 szoba felújítása esetén a 3 szoba területe.*

## Mérföldkövek

A projekt tervezésekor fontos és megvalósításhoz szükséges feladatokat, eseményeket ütemtervbe kell foglalni, továbbá hozzárendelni a költségeket, a végrehajtásukhoz szükséges időkeretet valamint megjelölni a megvalósításukért felelős szervezeteket és személyeket annak érdekében, hogy egy elért mérföldkőnél pontosan megállapítható legyen, mekkora szintnél tart a megvalósítás a projekt időkeretén belül.

### Mérföldkő sorszáma

Adja meg a műszaki-szakmai eredmények menüpontban megadott sorszámot, melyhez az adott mérföldkő tartozik. Amennyiben egynél több mérföldkövet rögzít, kérjük, ügyeljen, hogy a számozás folytonos legyen.

### Mérföldkő elérésének tervezett dátuma

Az adott projektszakaszban elért eredmény konkrét dátumát szükséges megadni.

### Megvalósítási tervezett eredmények leírása

Az adott mérföldkőhöz tartozó eredmény eléréséhez szükséges tevékenységek és a létrejövő output/eredmény tartalmának rövid összefoglalása.

## Projekthez szükséges közbeszerzési eljárások összefoglalása

(Köz)beszerzések rögzítése az „Új projekthez szükséges közbeszerzési eljárás rögzítése” gombra kattintva lehetséges.

Kérjük, töltsse ki, hogy a projekt megvalósítása érdekében milyen (köz)beszerzéseket folytatott le, illetve milyen (köz)beszerzéseket tervez lefolytatni. Ahol a (köz)beszerzés lefolytatásra került, kérem, adja meg a tény adatokat, ahol még nem kezdődött meg, ott értelemszerűen a terv adatok rögzítése szükséges.

### Beszzerzéshez rendelt elnevezés

Kérjük, adja meg a beszerzéshez rendelt értelemszerű elnevezést.

### Közbeszerzés tárgya

A legördülő listából kérjük, válassza ki a projekt során megvalósított, illetve megvalósítani tervezett közbeszerzés tárgyát:

- Árubeszerzés
- Építés
- Építési koncesszió
- Szolgáltatás
- Szolgáltatási koncesszió
- Kbt. Hatálya alá nem tartozó árubeszerzés
- Kbt. Hatálya alá nem tartozó építés
- Kbt. Hatálya alá nem tartozó szolgáltatás.

### Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)

Kérjük, adja meg a közbeszerzés becsült nettó értékét Forintban.

### Műszaki-szakmai eredmények

#### Eredmény megnevezése

A támogatást igénylő által szabadon rögzíthető mező.

## PÉNZÜGYI ADATOK

### Források

A Források adatlapon a Költségek adatlapon megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrásokat kell megjelölni.

**Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie, valamint arra, hogy a táblázatokban szereplő összegeket Ft-ban kell megadni!**

### Gazdálkodási adatok

#### Gazdálkodási szervezetek, vállalkozások esetében

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Éves nettó árbevételét vagy adóalapba beszámított bevételét** az éves beszámoló, vagy SZJA bevallás alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Adózás előtti eredményét vagy jövedelmét, illetve veszteségét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Saját tőkéjét vagy vállalkozói adóalapját** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Mérlegfőösszegét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Üzemi (üzleti) tevékenység eredményét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Átlagos statisztikai állományi létszámát** (az előző 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő teljes munkaidős létszám számtani átlaga alapján, törtszám esetén lefelé kerekítve, Fő-ben).

### Önkormányzatok esetében

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Sajátos működési bevételeit** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Mérlegfőösszegét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Módosított pénzmaradványát** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Tartalékba helyezhető pénzösszegét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Az **Önhibáján kívül hátrányos gazdasági helyzetű** mezőnél a legördülő listából az igen/nem kiválasztása szükséges.

### Központi, önkormányzati költségvetési intézmények esetében

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Intézményi költségvetés fő összegét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Átlagos statisztikai állományi létszámát** (az előző 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga alapján, törtszám esetén lefelé kerekítve, Fő-ben).

### Non-profit szervezetek esetében

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Összes bevételeit** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Adózás előtti eredményét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Saját tőkéjét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Mérlegfőösszegét** az éves beszámoló, illetve ezek mellékletei alapján, Forintban.

Tüntesse fel az utolsó lezárt év **Átlagos statisztikai állományi létszámát** (az előző 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga alapján, törtszám esetén lefelé kerekítve, Fő-ben).

## Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatások

### Támogatott projekt esetén pályázati azonosítószám

Kérjük, adja meg a támogatott projekt azonosítószámát.

### 2007-2013 közötti európai uniós forrásból finanszírozott projekt?

Kérjük, válasszon a legördülő listából (igen/nem).

### Projekt címe

Kérjük, adja meg a támogatott projekt címét.

### Támogatás odaítélésének éve

Kérjük, adja meg a támogatás odaítélésének évét.

### Megítélt támogatás (Ft)

Kérjük, adja meg a megítélt támogatás összegét, Forintban.

### A projekt összes költsége (Ft)

Kérjük, adja meg a projekt összes költségét, Forintban.

### Támogatott projekt esetén felhívás / program neve

Kérjük, adja meg a felhívás/program nevét támogatott projekt esetén.

## Költségek

A projekt költségeit és forrásait Forintban kell megadni!

Mivel az ÁFA a projekt keretein belül nem elszámolható, kérjük, minden esetben 0-t rögzítsen az EPTK felületen.

Kérjük, a költségek tervezésekor tartsa szem előtt a Felhívás **D.6. A projekt költségvetés belső korlátai** pontját.

<b>Elszámolható költség típusa</b>	<b>A projekt összes elszámolható költségéhez viszonyított költségkorlátok (%)</b>
Előkészítési költségek	maximum 5 %
Műszaki ellenőr költsége	maximum 1%
Immateriális javak beszerzése	maximum 10%, szállodák fejlesztése esetében legfeljebb 10 millió Forint
Önállóan támogatható tevékenységek költségei	minimum 70%

## Állami támogatási jogcímek

### Regionális beruházási támogatás

- Nyilatkozni szükséges arról, hogy a támogatást igénylő és a tőle független harmadik félnek nem minősülő beruházó(k) által a támogatási kérelemben szereplő beruházás tervezett megkezdését megelőző háromszor háromszázhatvanöt napos időszakon belül a támogatási kérelemben szereplő beruházással azonos megyében megkezdett, regionális beruházási támogatásban részesülő induló beruházás(ok), beleértve a támogatási kérelem szerinti beruházást is, elszámolható költségeinek összege jelenértéken nem haladja meg az 50 M EUR-nak megfelelő összeget. **(IGEN/NEM MEZŐ)**
- Nyilatkozni szükséges arról, hogy a támogatást igénylő a kérelem benyújtását megelőző két évben a kérelemmel érintett tevékenységgel azonos vagy hasonló tevékenységet nem szüntetett meg csoportszinten az Európai Gazdasági Térség (EGT) területén, továbbá nem tervezi, hogy csoportszinten a kérelem benyújtásától a beruházás befejezéséig, valamint hogy a beruházás befejezésétől számított két éven belül a kérelemmel érintett tevékenységgel azonos vagy hasonló tevékenységet szüntet meg az EGT területén. **(IGEN/NEM MEZŐ)**
- Nyilatkozni szükséges arról, hogy a beruházás következtében mennyi a munkahelyek számában bekövetkező nettó növekedés (a megszüntetett munkahelyek számát a beruházás következtében létrehozott munkahelyek számából le kell vonni, és az eredményt kell megadni). Értéke nulla is lehet. **(SZÁM MEZŐ)**



## Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás

1. Működési eredmény: A támogatást a projekt keretében elszámolni kívánt költségek összegének és a beruházásból származó működési eredmény összegének a különbségeként igényli. A levonásra kerülő működési eredményt előzetesen, megalapozott előrejelzések alapján állapítja meg.;
2. A támogatást a projekt keretében elszámolni kívánt költségek összegének és a beruházásból származó működési eredmény összegének a különbségeként igényelem. A működési eredményt utólag, tényleges adatok alapján kívánom megállapítani és visszafizetni.

Jelen felhívás esetében az 1. verzió szerint, előzetes számítások alapján szükséges a működési eredményt meghatározni. A számítási módszertan és számításhoz kapcsolódó táblázatok a „Segédlet az üzleti terv elkészítéséhez” című dokumentum 6. pontjában szerepelnek.

## De minimis

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

[http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/de\\_minimis\\_regulation\\_hu.pdf](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/de_minimis_regulation_hu.pdf)

